

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.02.2026 16:11:31
Уникальный программный ключ:
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

Приложение 7.12
к ООП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

**ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ и РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Код ПК, ОК	Умения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; □ анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, – необходимую для решения задачи или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать последствия своих (самостоятельно с помощью наставника); – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – выбирать программные и цифровые ресурсы в соответствии с поставленной задачей. <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – современные средства и устройства информатизации; – особенности применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, необходимые – источники информации; – планировать процесс поиска; определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; <p>Знания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно- творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии для создания предметной, игровой, познавательной, исследовательской и проектной среды; – соблюдать правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования в рамках работы с детьми раннего и дошкольного возраста <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – методические требования к составлению конспектов (технологических карт); – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; – современные средства организации предметной, игровой, познавательной, исследовательской и проектной среды; – возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ дошкольного образования; – особенности применения информационно-коммуникационных технологий при работе с детьми раннего и дошкольного возраста
<p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развитию у детей основ информационной культуры.</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке сценариев, проектов, подготовки и участия в олимпиадах и городских образовательных конкурсах Московский стандарт дошкольного образования;

	<ul style="list-style-type: none"> – создавать информационно- образовательную среду ДОУ, направленную на формирование творческой, интеллектуальной и социально–развитой личности; создавать эффективную среду для развития детей раннего и дошкольного возраста за счет расширения информационного поля, применения мультимедийного сопровождения, интеграции видео- и аудиоресурсов в образовательный процесс
	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, функции, компоненты информационной культуры; – структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования; – понятие и компоненты информационной культуры общества; – критерии и качества информационной культуры человека; – положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста; – требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; – современные образовательные технологии, в том числе информационно- коммуникационные.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Раскрытие предложенного плана	План раскрыт в полном объеме в соответствии с тематикой контрольной работы	2
	План выполнен частично, или не в полном объеме отвечает тематике контрольной работы	1
	План контрольной работы не раскрыт и не отвечает тематике работы	0
Знание источников и литературы по теме	При выполнении контрольной работы использованы и проанализированы современные источники, соответствующие тематике работы	1
	В ходе выполнения контрольной работы не использованы литературные источники, соответствующие тематике работы	0
Достоверность представленного материала	Представленные в работе материалы соответствуют современной проблематике и достоверны реальной ситуации развития	1
	Представленные в работе материалы недостоверны и не соответствуют современной проблематике	0
	Контрольная работа соответствует правилам оформления	1

Соответствие правилам оформления	Контрольная работа не соответствует правилам оформления	0
----------------------------------	---	---

Презентация — это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Можно сказать, что это модернизированные слайды, так как принцип показа очень похож. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

При определении уровня достижений обучающихся при использовании презентации необходимо обращать внимание на такие критерии как:

– содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

– оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

– личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

– содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Стиль	Единый стиль оформления. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	3-4-5
Содержание	Содержание раскрывает цель и задачи исследования.	3-4-5
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).	3-4-5

Текст	<p>Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе).</p> <p>Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).</p> <p>Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).</p> <p>Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).</p> <p>Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок</p>	3-4-5
Оформление	<p>Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов).</p> <p>Наличие схем, графиков, таблиц.</p>	3-4-5

Тестирование - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 3 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл
	70% и более	2 балла
	85% и более	3 балла

Оценочное средство – контрольная работа

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и структура информации.
2. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
3. Обработка информации и ее этапы.
4. Понятие и структура информационной технологии.
5. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
6. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
7. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
8. Основания классификации информационных технологий и информационных систем.
9. Виды информационных технологий и информационных систем.
10. Информационная технология поддержки принятия решений.

11. Экспертные системы.
12. Новые информационные технологии.
13. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
14. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
15. Внешние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
16. Внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
17. Web-портал организации.
18. Видеоконференции.
19. Социальный интранет.
20. Информационные технологии как средство управления организацией.
21. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

Оценочное средство – презентация Примерная тематика презентаций:

1. Понятие «Информационные ресурсы»
2. Инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения
3. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы
4. Авторское право на программный продукт
5. Способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации
6. Компьютерное пиратство
7. Программные и аппаратные способы защиты информации
8. Копирование файлов и инсталляция программ
9. Стадии инсталляции программы.
10. Понятие «Инсталлятор»
11. Запуск и удаление установленной программы

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально- понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практически х задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

Примерная тематика тестовых заданий

1. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:

- 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 3) управления ресурсами ПК при создании документов;
- 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

Ответ: 1

2. Совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях и кеглях называется

- 1) символ
- 2) ширина
- 3) гарнитура
- 4) начертание

Ответ: 3

3. Единица измерения размера шрифта в текстовом процессоре

- 1) миллиметры
- 2) дюймы
- 3) пункты
- 4) пиксели

Ответ: 3

4. Сжатый файл отличается от исходного тем, что:

- 1) доступ к нему занимает меньше времени;
- 2) он в большей степени удобен для редактирования;
- 3) он легче защищается от вирусов;
- 4) он легче защищается от несанкционированного доступа;
- 5) он занимает меньше места.

Ответ: 5

5. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- 1) точка экрана (пиксель);
- 2) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
- 3) палитра цветов;
- 4) знакоместо (символ).

Ответ: 1

6. Соотнесите периферийные устройства компьютера:

1) устройства ввода алфавитно-цифровой информации	А) принтер
2) устройства вывода информации на бумажный носитель	Б) сканер
3) устройство ввода/вывода информации	В) клавиатура
4) устройство ввода графической информации	Г) интерактивная доска

Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Г

7. Соотнесите программу с видом информации:

1) текстовая информация	А) MS Excel
2) графическая информация	Б) MS PowerPoint
3) электронные таблицы	В) MS Word
4) мультимедийная информация	Г) Adobe Photoshop

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г

8. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?

- 1) DOC\PROBA.
- 2) PROBA.TXT;
- 3) DOC\PROBA.TXT;
- 4) TXT.

Ответ: 2

9. Сопоставьте по типам программ их названия:

1) Windows	А) система управления базами данных
2) WordPad	Б) графический редактор
3) Canva	В) табличный процессор
4) Avast	Г) антивирусная программа
5) Excel	Д) операционная система
6) Access	Е) текстовый редактор

Ответ: 1Д, 2Е, 3Б, 4Г, 5В, 6А

10. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- 1) точкой;
- 2) пробелом;
- 3) запятой;
- 4) двоеточием.

Ответ: 2

11. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- 1) хранить, получать и обрабатывать;
- 2) только хранить;
- 3) только получать;
- 4) только обрабатывать.

Ответ: 1

12. Редактирование текста представляет собой:

- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Ответ: 1

13. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- 1) печать текста;
- 2) удаление в тексте неверно набранного символа;
- 3) вставка пропущенного символа;
- 4) замена неверно набранного символа;

Ответ: 1

14. В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) поля, ориентация

Ответ: 2

15. Какой из перечисленных ниже параметров не относится к параметрам абзаца:

- 1) ширина
- 2) отступ в первой строке

3) кегль

Ответ: 3

16. Табличный процессор —

- 1) это прикладная программа, предназначенная для проведения табличных расчетов;
- 2) это способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на математическом описании элементарных геометрических объектов, обычно называемых примитивами;
- 3) это изображение, представляющее собой сетку пикселей;
- 4) это способ структурирования данных, представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам.

Ответ: 1

17. Укажите неправильную формулу.

- 1) =A1+B7
- 2) A1*(ЕСЛИ(G1>10;B1;C1))
- 3) =ИЛИ(G77:K99)
- 4) =СЕГОДНЯ()

Ответ: 2

18. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

A	B	C
2	=A1*3	=(A1+B1)*2

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 16
- 4) 0

Ответ: 3

19. Вычислите значение в ячейке B1 по приведенной формуле:

	A	B	C	D	E
1		#ИМЯ?			
2					

- 1) 3,768;
- 2) #ИМЯ? (сообщение об ошибке, т. к. в формуле используется лишний текстовый символ «E»);
- 3) 12,314; 4) 37,68.

Ответ: 2

20. Дан фрагмент электронной таблицы. В ячейке B1 установлен формат «Дата». Результат вычисления в ячейке B2 равен:

	A	B
1		30 августа 2022 г.
2		=B1+15
3		

- 1) 30 августа 2037 г.;

- 2) 45 ноября 2017 г.;
- 3) 14 сентября 2022 г.;
- 4) 15 сентября 2022 г.

Ответ: 3