

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2026 17:43:55
Уникальный программный ключ:
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

Приложение 7
к ООП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Департамент образования и науки города Москвы

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Театрально-педагогический колледж»**

Одобрено решением
Педагогического совета
от «15» января 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от «30» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
ЧУ ООШ «Морозко»
Протокол согласования
от 15 января 2026 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2026 года**

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование в соответствии с ФГОС СПО

Учитель начальных классов

квалификация

Преподавание иностранного языка в начальной школе

направленность

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

форма итоговой аттестации

Москва, 2026

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

работодателя о фонде оценочных средств

для государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(направленность - Преподавание иностранного языка в начальной школе)

Представленная на экспертизу Программа итоговой аттестации (далее ИА) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

В Программу ИА входят:

1. Требования к дипломным проектам (работам).
2. Методика оценивания дипломных проектов (работ).
3. Уровни демонстрационного экзамена, комплекты оценочной документации.
4. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, изучаемых в рамках освоения образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, в полной мере отражает готовность выпускников к профессиональной деятельности, позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

- Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании;
- Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся;
- Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство;
- Преподавание иностранного языка в начальной школе.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
2.	ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
2.1.	Форма итоговой аттестации	8
2.2.	Уровень демонстрационного экзамена – профильный.....	8
2.3.	Сроки ИА.....	8
2.4.	Условия допуска к итоговой аттестации.....	8
3.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3.1.	Кадровое обеспечение итоговой аттестации	9
3.2.	Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.....	10
3.3.	Общие требования к демонстрационному экзамену.....	11
3.3.1.	Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	11
3.3.2.	Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене	12
3.3.3.	Допуск выпускников к выполнению заданий.....	13
3.3.4.	Оценивание результатов демонстрационного экзамена.....	13
3.4.	Требования к дипломной работе.....	14
3.4.1.	Требования к тематике дипломной работы	14
3.4.2.	Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы	14
3.4.3.	Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы.....	15
3.4.4.	Критерии оценки защиты дипломной работы	16
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	18
4.1.	Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ.....	18
4.2.	Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ.....	19
5.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
	<i>Приложение 1</i>	23
	<i>Приложение 2</i>	24
	<i>Приложение 3</i>	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж» (далее – ТПК).

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Содержание программы ИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Программа ИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах колледжа:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ТПК;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в ТПК;

- Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ТПК;
- Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В Программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Специальность СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, наименование)

1.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, наименование)

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742.

1.3. Квалификация Учитель начальных классов

Направленность: Преподавание иностранного языка в начальной школе

1.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе:

очной формы обучения:

– на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев;

1.5. Итоговые образовательные результаты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: **Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании**

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа

процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<i>Вид деятельности:</i> Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.
<i>Вид деятельности:</i> Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
<i>Вид деятельности:</i> Преподавание иностранного языка в начальной школе
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
<i>Вид деятельности:</i> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1. Способность планирования деятельности временного коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника и в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
ПК 5.2. Способность к организации и осуществлению сопровождения временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
ПК 5.3. Способность проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния, анализ результатов деятельности
ПК 5.4. Способность к информированию и включению участников временного детского

коллектива в конкурсы, и проекты, направленные на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом

а также должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, наименование)

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 44.02.02-2-2026

2.3. Сроки ИА

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Сроки проведения
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.2026 – 30.05.2026
2	Демонстрационный экзамен	01.06.2026 – 07.06.2026 15.06.2026 – 21.06.2026 в соответствии с расписанием
3	Подготовка к защите дипломной работы	18.05.2026 – 31.05.2026
4	Защита дипломной работы	01.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием

Программа ИА и календарный план проведения ИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (*Приложение 1*).

2.4. Условия допуска к итоговой аттестации

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение итоговой аттестации

ЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При проведении ИА в филиалах, список председателей экзаменационных комиссий утверждается по каждому филиалу.

Кандидатуры в председатели итоговой экзаменационной комиссии рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа. На каждого кандидата в председатели итоговой экзаменационной комиссии представляется обоснование выбора кандидатуры

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в ТПК, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ЭК является директор колледжа. В случае создания в ТПК нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директоров ТПК или педагогических работников.

Составы ЭК утверждаются приказом директора колледжа не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК. Численность ЭК должна составлять не менее 5 человек.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом директора колледжа назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа или административных работников. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения ИА по образовательным программам СПО в ТПК
2.	Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы) по образовательным программам СПО в ТПК
3.	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
4.	Методические рекомендации к выполнению и защите дипломной работы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах , утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 742 от 17.08.2022 г.
7.	Распорядительный акт ТПК о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8.	Распорядительный акт ТПК о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
9.	Протокол(ы) заседаний экзаменационной комиссии.

3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен **профильного уровня** с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (*Приложение 2*).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ЭК совместно с

образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это

прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %

Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
--	--------	-----------	-----------	---------

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.4. Требования к дипломной работе

3.4.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (*Приложение 3*).

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по колледжу.

3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- Подбор, изучение и анализ литературы
- Сбор и обобщение практического материала
- Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов
- Разработка рекомендаций по результатам исследований
- Работа над разделами
- Написание и оформление работы
- Консультация у руководителя ДР
- Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР

3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты	Фиксирование решений ЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного

	дипломной работы	экзамена в оценку 2. Протокол заседания ЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации Учитель начальных классов и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации Учитель начальных классов и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.
--	------------------	---

3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве колледжа.

Протоколы заседаний ЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ЭК и апелляционных комиссий.

Решение ЭК оформляется протоколами установленного Колледжем образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

Результаты проведения ИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны

руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

- особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.
- Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии

могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ИА повторно выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Календарный план проведения ИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ИА	За 6 месяцев до начала ИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ЭК с расписанием ИА	до 18.04.2026
5.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 30.04.2026
6.	Приказ о допуске к ИА	16.05.2026
7.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ИА)
8.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
9.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	за неделю до защиты ДР
10.	Решение о допуске ДР к защите и защита ДР	в соответствии с расписанием

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	1 ч. 15 мин.
Модуль 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	1 ч. 00 мин.
Модуль 4	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Подготовка фрагмента урока

Текст задания: Подготовить фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов:

1. Определить цель и задачи урока.
2. Сформулировать дидактические задачи фрагмента урока и планируемые результаты.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.

5. Оформить технологическую карту фрагмента урока, используя Шаблон (Приложение).

6. Предоставить экспертам печатный и электронный варианты технологической карты фрагмента урока.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-2-2026-M1.docx

Модуль 2. Демонстрация фрагмента урока

Продемонстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования.

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Разработка диагностических заданий

Текст задания: Разработать диагностические задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом и периодом учебного года, для которой будут разрабатываться диагностические задания.
2. Определить содержание диагностических заданий.
3. Определить предметные результаты диагностических заданий.
4. Подготовить в виде текста диагностические задания, заполнив Шаблон (Приложение).
5. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий

Необходимые приложения:

Модуль 4. Разработка презентации для родителей (законных представителей) обучающихся

Текст задания: Разработать и оформить презентацию к мероприятию по психолого-педагогическому просвещению в рамках взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся:

1. Определить цель и задачи взаимодействия классного руководителя с родителями.
2. Подобрать информационный материал и структурировать его.
3. Определить количество слайдов, разработать дизайн презентации.
4. Подобрать медиафрагменты (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация).
5. Оформить презентацию.
6. Предоставить экспертам электронный вариант разработанной и оформленной презентации.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
выпускников 2026 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере конкретной организации. Организация, где обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) и объект исследования ДР совпадают

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Использование обучающих игр на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
2.	Использование проектной деятельности на уроках окружающего мира в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
3.	Влияние использования творческой деятельности на уроках окружающего мира на успеваемость младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
4.	Использование обучающих игр на уроках литературного чтения для развития читательских навыков младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
5.	Особенности использования проектной деятельности в начальной школе на уроках литературы	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
6.	Использование проблемного метода обучения на уроках математики в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
7.	Особенности использование игровых методов на уроках литературного чтения в 3 классе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
8.	Особенности использования	ПМ.01 Педагогическая деятельность

	обучающих игр на уроках русского языка в младших классах	по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
9.	Обучение чтению как средство формирования языковых и речевых навыков	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
10.	Особенности использования обучающих игр на уроках окружающего мира в младших классах	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
11.	Особенности использования интерактивных технологий на уроках окружающего мира в 3 классе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
12.	Особенности использования игровых методов на уроках окружающего мира в 3 классе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
13.	Особенности применения творческих заданий на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
14.	Использование игровых технологий на уроках математики в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
15.	Развитие познавательной активности младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
16.	Особенности использования игровых методов на уроках математики в 3 классе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
17.	Использование проблемных кейсов на уроках математики в младших классах	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
18.	Использование дидактических игр на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
19.	Особенности использования	ПМ.01 Педагогическая деятельность

	игровых методов на уроках литературного чтения в начальной школе	по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
20.	Особенности использования дидактических игр на уроках математики в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
21.	Использование игровых технологий на уроке литературного чтения в начальных классах	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
22.	Особенности использования игровых технологий на уроках математики во 2 классе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
23.	Квест-технология как средство развития экологической культуры обучающихся на уроках «Окружающий мир».	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
24.	Развитие познавательных УУД у обучающихся на уроках русского языка в начальной школе через систему работы над составом слова	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
25.	Возможности интегрированного урока в развитии метакомпетенций у младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
26.	Формирование вычислительных навыков на уроках математики в начальной школе средствами дидактической игры	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
27.	Влияние стиля педагогического общения на учебную успеваемость на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
28.	Использование интерактивных методов при формировании представлений о величинах на уроках	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

	математики в начальных классах	
29.	Формирование геометрических представлений у младших школьников на уроках математики посредством дидактических игр	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
30.	Обучение окружающему миру посредством использования игровых технологий в начальной школе	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся:
31.	Особенности использования дидактических игр при обучении окружающему миру в начальной школе	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
32.	Обучение русскому языку посредством использования игровых технологий в начальной школе	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
33.	Влияние внеурочной деятельности на обучение младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
34.	Математические игры как средство повышения интереса к предмету у младших школьников	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
35.	Формирование приемов умственной деятельности у младших школьников при обучении математике	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
36.	Организация деятельности младших школьников при обучении решению задач с пропорциональными величинами	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
37.	Формирование вычислительных умений у младших школьников на основе моделирования	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
38.	Формирование чувства ответственности и	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и

	солидарности в коллективе.	анализу внеурочной деятельности обучающихся
39.	Формирование навыков лидерства и ответственности у школьников.	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
40.	Профилактика вредных привычек и зависимостей	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство:
41.	Профилактика школьного насилия и конфликтов.	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
42.	Патриотическое воспитание: формирование гражданской идентичности и любви к Родине.	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
43.	Формирование здорового образа жизни учеников	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
44.	Роль классного руководителя в профессиональной ориентации учащихся.	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
45.	Организация внеклассных мероприятий и мероприятий классного сообщества.	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
46.	Содействие развитию творческих способностей и интересов учащихся.	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
47.	Профилактика асоциального поведения учащихся в школе и классе	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
48.	Особенности работы классного руководителя с семьей	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
49.	Особенности работы классного руководителя с семьей детей мигрантов	ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
50.	Особенности использования сказок английских авторов на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
51.	Особенности использования дидактических игр на уроках английского языка в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
52.	Использование игровых технологий на уроке	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

	английского языка в начальных классах	
53.	Обучение чтению как средство формирования языковых и речевых навыков	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
54.	Особенности использования проектной деятельности в начальной школе на уроках английского языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
55.	Использование обучающих игр на уроках иностранного языка в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
56.	Использование проблемного метода обучения на уроках английского языка в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
57.	Влияние стиля педагогического общения на учебную успеваемость на уроках английского языка в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
58.	Использование инновационных технологий на уроках английского языка в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
59.	Использование стихотворных произведений в обучении английскому языку в начальных классах	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
60.	Особенности работы со словарем на уроках английского языка в начальных классах.	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе