

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.02.2026 16:10:12  
Уникальный программный ключ:  
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

**Приложение 9.1**  
**к ООП по специальности**  
**44.02.01 Дошкольное образование**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**об организации выполнения и защиты**  
**ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения-----	4
2.	Функции руководителя -----	5
3.	Этапы выполнения дипломной работы-----	6
3.1.	Выбор темы исследования -----	6
3.2.	Планирование работы -----	6
3.3.	Составление библиографического списка -----	7
4.	Основные требования к дипломной работе-----	8
4.1.	Основное назначение дипломной работы -----	8
4.2.	Актуальность темы исследования -----	8
4.3.	Определение объекта, предмета и гипотезы исследования -----	9
4.4.	Формулирование цели и задач исследования -----	9
4.5.	Требования к языку и стилю изложения -----	9
5.	Структура и содержание дипломной работы -----	10
5.1.	Введение -----	11
5.2.	Исследовательская часть -----	11
5.3.	Заключение -----	12
6.	Оформление дипломной работы -----	13
6.1.	Общие требования к оформлению -----	13
6.2.	Оформление цитат и ссылок на источники -----	14
6.3.	Оформление списка литературы -----	14
7.	Рецензирование ДР -----	15
8.	Предварительная защита ДР -----	16
9.	Защита дипломной работы -----	17
9.1.	Порядок защиты дипломной работы -----	17
10.	Хранение ДР -----	20
	Приложения-----	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации об организации выполнения и защиты дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж» разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Локального нормативного акта Колледжа - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж»;
- Положения об организации выполнения и защиты дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж»;
- Других локальных нормативных актов Колледжа.

Дипломная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием дисциплин по освоенному направлению.

Подготовка и защита ДР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Автор дипломной работы должен уметь:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

## 2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Общее руководство и контроль за выполнением ДР осуществляет заведующий кафедрой.

Промежуточный контроль за ходом выполнения ДР осуществляют руководители ДР из числа преподавателей, а также высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций и учреждений, по заданию которых выполняется дипломная работа.

Каждый студент, выполняющий дипломную работу, прикрепляется к руководителю. Руководители выпускных работ рекомендуются кафедрами и утверждаются Педагогическим советом.

Написание дипломной работы предполагает сотрудничество студента со своим руководителем, который направляет студента в его исследовании, консультирует, дает рекомендации по оформлению работы, советует основные источники по теме исследования и т.д.

Руководитель дипломной работы:

в письменном виде оформляет для студента на бланке задание; рекомендует основную литературу по избранной теме, источники для ее самостоятельного поиска; помогает студенту разработать план исследования, предлагает график выполнения отдельных частей исследовательской работы;

помогает сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность;

в процессе исследования проводит систематические консультации;

проверяет выполненную работу, дает свою оценку выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;

проверяет ДР на наличие неправомерных заимствований;

готовит письменный отзыв на ДР;

готовит обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ДР;

присутствует на заседании ГЭК по защите ДР.

Студенту может быть назначен консультант по ДР. Основными функциями консультанта (назначенного при необходимости) ДР являются: консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ДР в консультируемой части; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части; контроль выполнения ДР в консультируемой части. Консультантом может быть, как преподаватель Колледжа, так специалист предприятий, организаций и учреждений.

По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания (Приложение 4) и календарный план выполнения дипломной работы (Приложение 5) для каждого выпускника. Задание и календарный план выполнения дипломной работы подписывается руководителем ДР и утверждается заведующим кафедрой.

При выполнении дипломной работы группой студентов индивидуальные задания и календарный план выполнения ДР выдаются каждому студенту.

Задания и календарный план выполнения ДР выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

За месяц до начала государственных аттестационных испытаний обучающийся должен закончить разработку ДР и отправить ее через личный кабинет студента на сайте для проверки качества содержания.

После завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель ДР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение 6) о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (далее - отзыв). В случае выполнения дипломной работы несколькими обучающимися руководитель дипломной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломной работы.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также степень самостоятельности при выполнении работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты дипломной работы.

### **3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Выбор темы исследования**

Темы дипломных работ определяются кафедрой и утверждаются приказом директора ТПК. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из числа тем, предложенных научными руководителями. Студент имеет право предложить свою тему для дипломной работы, обосновав свой выбор и целесообразность исследования. Для утверждения своей темы необходимо получить разрешение кафедры.

Студент должен написать заявление на выбранную тему ДР. Заведующий кафедрой формирует приказ с указанием руководителя и сроков выполнения работы. Приказ утверждается директором ТПК.

#### **3.2. Планирование работы**

Дипломная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием дисциплин по освоенному направлению.

Автор дипломной работы должен уметь:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать выводы по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Процесс подготовки к написанию и непосредственно написание дипломной работы условно состоит из следующих этапов:

Этапы работы
Выбрать тему и написать заявление.

Вместе с руководителем составить график работы над ДР и оформить в письменном виде с указанием конкретных сроков каждого этапа. Определиться с источниками по теоретическим вопросам. Ознакомиться с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (вводится в действие с 1 января 2009 года) по оформлению библиографии.
Собирать и систематизировать теоретический материал по теме ДР.
Предоставить руководителю отчет в виде черновика Введения и 1-й главы, в которой рассматриваются теоретические вопросы.
Сформулировать выводы по 1 главе. Обсудить их с руководителем
Разработать программу эмпирической части. Обсудить ее с руководителем.
Осуществить реализацию программы эмпирической части исследования.
Подготовить черновик 2-й главы и обсудить его с научным руководителем.
Сформулировать выводы по 2 главе. Обсудить их с руководителем.
Написать Заключение и обсудить с руководителем.
Оформить чистовой вариант работы.
Отредактировать библиографию.
Провести проверку в программе «Антиплагиат» (оригинальность работы не должна быть менее 60%).
Сдать работу полностью оформленной в сроки, установленные кафедрой
Подготовить выступление-презентацию к защите.

### 3.3. Составление библиографического списка

Составление библиографии является важной частью работы по проведению научного исследования, ее результатом становится формирование умения эффективно находить источники информации по тому или иному вопросу. Для того чтобы иметь полное представление об исследуемой проблеме, уметь четко формулировать собственное мнение, подбирать необходимые методы исследования того или иного явления, рекомендуется читать не только литературу, непосредственно относящуюся к теме исследования, но и работы, входящие в круг смежных теоретических проблем.

Как правило, руководитель рекомендует основные труды, посвященные теме исследования, однако это не означает, что студенту будет предложен полный список научной литературы по выбранной проблеме. Более того, чтобы быть действительно компетентным в изучаемом вопросе и продемонстрировать хорошее владение материалом в процессе ее защиты, рекомендуется принимать во внимание не только труды, название которых созвучно с темой исследования, но и все работы, где так или иначе освещена данная проблема. В список изучаемых источников следует включить учебники, в которых даются базовые определения основных терминов, понятий; словари; монографии; статьи из научных журналов и сборников, диссертационные исследования последних лет; публикации из сети Интернет, электронных библиотек. Изучение различных информационных ресурсов поможет автору взглянуть на проблему с разных сторон и четко сформулировать актуальность своего исследования и его практическую значимость.

## 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 4.

#### 4.1. Основное назначение дипломной работы

ДР представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выносимое для публичной защиты. ДР должна содержать обоснование актуальности темы и выбора методов исследования, раскрытие сути проблемы на основе критического анализа основной литературы по избранной теме, результаты собственных наблюдений над собранными материалами, а также предложения по практическому применению результатов исследования.

Выполнение и успешная защита ДР должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям ФГОС.

Выполнение ДР имеет целью на основе знаний и навыков, приобретенных в период обучения, продемонстрировать умение решать профессиональные теоретические или прикладные проблемы. В научно-исследовательской сфере это способность профессионально определить проблему и провести ее исследование. В практической сфере это умение профессионально применять изученные знания и методы в решении практических задач.

Автор ДР должен уметь работать с научной литературой и осуществить анализ литературных источников; формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности и практической значимости; выбрать методы исследования теоретического материала и технологии решения практических задач; грамотно изложить содержание исследования и показать владение профессиональным языком при написании текста работы.

Необходимо четко определить актуальность, объект, предмет, цель, гипотезу, задачи и методы исследования.

#### 4.2. Актуальность темы исследования

Важным требованием, предъявляемым к ДР, является *актуальность* исследуемой проблемы, то есть ее теоретическая и практическая значимость. Она должна рассматриваться в свете современного состояния смежных наук и профильной потребности учебного заведения. Актуальность темы должна быть основательно аргументирована. Для этого необходимо глубоко и всесторонне изучить историю проблемы и ее современное состояние. Это делается на основе анализа научной литературы на русском и изучаемом иностранном языке, а также сбора эмпирических данных о различных аспектах исследуемого вопроса, сделанных во время учебной и производственной практики и в период выполнения практических заданий по изучаемым дисциплинам.

Некоторые *признаки актуальности темы исследования*:

- социальный заказ, представленный в рекомендательных и программных документах;
- общий интерес к проблеме со стороны ученых, педагогов-практиков;
- потребность практики в разработке проблемы в данный временной период;
- необходимость разработки темы в связи с условиями региона;
- наличие выявленных противоречий в теоретических и практических аспектах исследуемой проблемы.

### 4.3. Определение объекта, предмета, гипотезы исследования

В дипломной работе необходимо ясно выделить объект и предмет исследования. Формулировка объекта и предмета определяет логику и в целом успех всего дальнейшего исследования.

*Объект исследования* – это процесс или явление, избранные для изучения. Можно сказать, что *предмет* – это качественная характеристика одной из сторон выбранного объекта, которая будет изучаться. Иными словами, *объектом выступает то, что исследуется, а предметом – то, что в этом объекте получает научное объяснение.*

Предмет исследования определяет его тему, поэтому формулировка предмета часто совпадает с темой или они могут быть близки по звучанию.

Гипотеза - положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления, это научное предположение, которое в процессе исследования подтверждается или опровергается.

### 4.4. Формулирование цели и задач исследования

Цель представляет собой конечный результат исследования, то, ради чего оно выполняется. Цель формулируется в одно предложение, ясно и четко, словесно во многом созвучно названию работы. Цель работы конкретизируется в поставленных задачах, которые являются шагами, приближающими к ее реализации. Последовательность решаемых задач должна соответствовать архитектонике исследования. Цель и задачи должны быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «провести анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др.

### 4.5. Требования к языку и стилю изложения

Дипломная работа должна быть написана научным стилем с использованием специальной терминологии. Текст работы должен отвечать следующим требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложенных материалов;
- соответствие изложения материала нормам литературного языка.

В тексте ДР необходимо соблюдать единство стиля. Следует избегать канцелярских штампов или публицистического стиля (за исключением цитат из журналов и газет). Применение оборотов разговорной речи также недопустимо. Стиль работы исключает употребление образных сравнений, метафор, ярких эпитетов, риторических вопросов и других выразительных средств художественной литературы.

Существенным недостатком стиля изложения считается использование сложных наименований для описания общеизвестных фактов. Использование усложненных синтаксических конструкций, слишком длинных сложноподчиненных предложений также можно отнести к недостаткам стиля.

Следует избегать повторений общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях, не существенной для данного исследования информации, категоричных оценок и суждений. В рамках научной этики рекомендуется воздержаться от категоричных оценок чужих работ. Однако, это не должно уменьшать

уровень критического мышления при обработке теоретического материала (умение адекватно

определить ценность данного положения / теории в исследовании данного языкового

явления, определить его взаимосвязь с другими подходами и мнениями.

Необходимо внимательно отнестись к выбору терминологии. Определения ключевых терминов нужно давать со ссылкой на отраслевые словари. При неоднозначной трактовке термина автор работы должен обосновывать выбор определенной трактовки. Во всей работе необходимо пользоваться принятыми терминами, не допуская разнобоя.

Следует избегать злоупотребления иностранными словами, если они не являются общеупотребительными или не обладают узким терминологическим значением. Иноязычные слова желательно заменять синонимичными русскими словами, если это не наносит ущерб смыслу. Желательно чаще обращаться к словарям: словарю иностранных слов, словарю синонимов. Необходимо широко использовать контекстные синонимы во избежание частых повторений одного и того же слова.

Текст ДР должен быть безличным. Поэтому употребление местоимения первого лица единственного числа не желательно. Рекомендуется использовать форму страдательного залога или безличный оборот, например,

«Вряд ли можно согласиться...», «Можно с уверенностью утверждать, что...»,

«Представляется, что...». Если существует необходимость подчеркнуть личностный характер суждения, изредка можно называть себя автором: «По мнению автора...». Форма первого лица возможна при устной защите, когда дают ответ на вопрос.

Текст ДР должен быть **орфографически грамотным**. Правописание и синтаксис должны быть тщательно проверены перед сдачей работы. В данном случае не рекомендуется всецело полагаться только лишь наавтоматизированную проверку орфографии. Особенного внимания требуетнаписание терминов и имен собственных (в последнем случае важно не только правильное написание инициалов и фамилий, но и корректный гендерный дейксис, так чтобы, например, мнение ученого-женщины М.Н. Таценко не передавалось: «По его мнению, ....»).

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами ДР являются:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Оформление титульного листа должно соответствовать единому подходу к требованиям по оформлению работы в целом (Приложение 2).

Бланк задания выполняется в соответствии с установленным образцом, его содержательная часть является рекомендательной.

Оглавление включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список используемых источников, приложений с указанием страниц (при наличии), с которых начинаются эти элементы работы.

**5.1. Введение** является важной частью дипломной работы, это краткое изложение

основных положений исследования. Введение должно содержать: обоснование актуальности и практической значимости темы ДР; цели и задачи ДР; оценку современного состояния решаемой проблемы; краткое изложение ожидаемых результатов. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц текста. Во введении раскрывается современное состояние проблемы, которой посвящена работа. Приводится краткий обзор истории вопроса с указанием авторов, занимавшихся изучением выбранной темы, и направлений, в которых изучалась данная проблема. Рекомендуется кратко упомянуть об основных результатах, полученных в ходе исследования данной темы, а также обозначить вопросы, которые являются недостаточно изученными. Исходя из этого, автором формулируется актуальность темы исследования; обозначаются цель и задачи работы. Цель исследования предполагает общую формулировку проблемы; задачи носят частный характер и затрагивают отдельные стороны проблемы. Обычно формулируется четыре - пять задач. Обязательно указывается объект и предмет изучения, описывается методика исследования, принципы отбора и источники материала. Введение должно содержать информацию о структуре исследовательской работы. Необходимо указать, что рассматривается в первой главе, чему посвящена вторая глава и т.д.

**5.2. Основная часть** ДР должна содержать, как правило, две главы. Главы основной части могут делиться на параграфы и пункты (если они имеют название). Каждая глава должна представлять завершенный в смысловом выражении фрагмент работы, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи. Основная, собственно исследовательская часть работы, является наиболее важным и трудоемким разделом, она составляет примерно 70-80% текста. В основной части работы выделяются 2 главы. Каждая глава имеет название и состоит из разделов (параграфов, 2-4). Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему.

Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами. Заголовки глав и разделов отделяются от последующего текста пробелами. Новая глава начинается с новой страницы. Разделы и подразделы отделяются от предыдущего текста двумя пробелами.

Название глав должно быть отличным от названия темы, название раздела не должно повторять название главы. Содержание главы, раздела, должно соответствовать заявленному названию.

Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументированно. Каждая глава и отдельные ее параграфы должны заканчиваться подведением итогов проделанной работы в форме выводов.

Первая глава исследовательской работы является преимущественно теоретической, она характеризуется обилием цитат и ссылок. В первой главе, как правило, содержится описание теоретических предпосылок исследования и степень изученности проблемы, в ней приводятся классификации. Выявление понятийного аппарата, существующих теорий предполагает анализ мнений и позиций различных ученых, а также научных школ, представленных в различных публикациях. Автор дипломной работы должен сопоставить мнения ученых и дать собственную интерпретацию или принять одну из существующих позиций.

Вторая глава должна быть практической. Практическая часть отражает результаты собственного исследования автора работы. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации), желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

**Выводы** можно формулировать в номинативной или предикативной форме (второе предпочтительнее), но не в той и другой попеременно. Вывод содержит итог проведенного анализа и должен быть предельно кратким и точным.

**5.3. Заключение** должно в обязательном порядке содержать выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед обучающимся задач. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. В заключении рассматривается значимость проведенного исследования для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы.

Заключение оформляется в виде связного текста, разделенного на абзацы в соответствии с содержанием работы. Выводы должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными и носить аналитический характер. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по главам. В заключении содержится оценка проведенного исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. При описании полученных результатов делается заключение о том, насколько они расширяют или дополняют уже существующие теоретические положения, опровергают или подтверждают их. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования.

*Пример оформления содержания:*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	.....
Глава 1 .....	.....
1.1.....	.....
1.2.....	.....
Выводы по главе 1 .....	.....
Глава 2 .....	.....
2.1 .....	.....
2.2.....	.....
Выводы по главе 2.....	.....
Заключение.....	.....
Список литературы .....	.....
Приложение. ....	.....

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 30). Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение установленных требований. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части

(например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ДР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Общие требования к оформлению**

Дипломная работа печатается на одной стороне белой бумаги форм

Рекомендуемый объем ДР должен составлять 40-70 страниц печатного текста (без приложений).

ДР должна быть оформлена в плотном переплете. На переплете необходимо указать информацию – Ф.И.О. студента и шифр группы. А4. Работа должна быть сброшюрована в твердой одноцветной обложке.

Текст набирается шрифтом “Times New Roman” через 1,5 интервала, размер шрифта 14. На странице около 30 строк. Текст выравнивается по ширине с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Отступ красной строки – 1,2 (настраивается автоматически). Интервал между абзацами не устанавливается (т.е. равняется 0). Допускается выделение слова или фразы жирным шрифтом для смыслового выделения. Примеры оформляются курсивом. Общий объем дипломной работы - 40-50 страниц машинописного текста.

Недостатком дипломной работы считается значительно увеличенный или значительно уменьшенный объем. Превышение объема работы интерпретируется как неумение студента выделять существенную информацию, отсутствие способности кратко и ясно излагать мысли. Малый объем работы свидетельствует о поверхностно проведенном исследовании, о недостаточной глубине раскрытия темы. Минимальный объем введения 2-3 страницы, заключения – 2-3 страницы. Главы дипломной работы должны быть пропорциональны по объему. Главы в обязательном порядке должны иметь деление на параграфы. Минимальный объем параграфа составляет 5 страниц.

Нумерация страниц арабскими цифрами (номера по центру) начинается с третьей (введение) и заканчивается последним листом приложений.

Приложения, иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы. Приложения следует оформлять как продолжение ДР на ее последующих страницах, со сквозной нумерацией страниц. Если объем приложений достаточно велик, они могут быть оформлены отдельной книгой, однако требование относительно сквозной нумерации страниц сохраняется. Число и объем приложений не ограничиваются.

В тексте дипломной работы следует выделять абзацы. В тексте и подписях к иллюстрациям допускаются лишь общепринятые сокращения слов, например, РФ, ФГОС. Однако в оглавлении, названии глав не допускаются даже общепринятые сокращения.

## 6.2. Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании материалов, заимствованных у других авторов, необходимо в обязательном порядке делать ссылки на источники. Цитаты выделяются кавычками. При цитировании допустимо использовать современные

орфографию и пунктуацию, пропускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается. Ссылка на литературный источник оформляется в тексте квадратными скобками. Она представляет собой **номер источника в Списке литературы и номера страницы, откуда взята цитата**. Например: [3:181]. Если в ссылке указывается несколько источников, их номера отделяются точкой с запятой: например, «Во всех словарях, которые анализировались в данной работе ([47]; [48]; [50]) предлагается схожее толкование изучаемого концепта».

Если дается ссылка на идею / теорию, которая развивается на протяжении всей цитируемой работы, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается, например: [34].

Приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Наряду с прямым цитированием допустимо излагать чужие мысли своими словами. В этом случае также необходимо делать ссылку на первоисточник.

## 6.3. Оформление списка литературы

Важной частью дипломной работы является список литературы, он отражает степень изученности автором выбранной темы исследования. Список литературы в ДР должен состоять примерно из 50-55 источников и включать такие элементы описания, как наименование публикации, ФИО автора, название источника публикации, название издательства, год издания, количество страниц публикации. Если в библиографическом списке есть источники на разных языках, то сначала **в алфавитном порядке** идут источники на русском языке, затем через два пробела продолжают в алфавитном порядке источники на иностранном языке. Все источники, начиная с первого, нумеруются по порядку.

Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями к указанным категориям.

- Книги, изданные под фамилией одного автора:  
Ворожбитова, А.А. Теория текста: Антропоцентрическое направление / А.А. Ворожбитова. – М.: Высшая школа, 20. – 367 с.
- Книги, изданные под фамилией нескольких авторов:  
Гальскова, Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. иностр. яз. высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – М.: Академия, 2004. – 336 с.
- Книги, изданные под редакцией автора (авторов):  
Методика интенсивного обучения иностранным языкам / Под ред. Г. А. Китайгородской. – М.: Изд-во МГУ, 1988. – 169 с.
- Статьи в журналах:  
Долгова, Л. А. Контроль монологической устной речи в IV - VII классах / Л.А. Долгова // Иностранные языки в школе. – 1985. – № 4. – С. 33- 38.
- Статьи в сборниках:

Долгалова, Н.В. Обучение монологической речи при комплексном преподавании языка в языковом вузе / Н.В. Долгалова // Вопросы комплексной организации обучения иностранным языкам как специальности.

– Межвуз. сб. науч. тр.: Горький, 1983. – С. 23-29.

5. Произведения в нескольких томах:

Выготский, Л.С. Мышление и речь /Л.С. Выготский // Собр. соч.: В 6 т. Т. 2. - М., 1982. 256 с.

6. Диссертации:

Желтухина, М.Р. Суггестивность масс-медиального дискурса: о проблеме речевого воздействия тропов в языке СМИ: Дис...д-ра филол. наук: 10.02.19. / М.Р. Желтухина. – М., 2004. – 358 с.

Загорная, Л.П. Совершенствование содержательной стороны устной иноязычной речи на основе системы учебных текстов на продвинутом этапе в языковом педагогическом вузе: (на материале английского языка): Дис... канд. пед. наук: 13.00.02. /Л.П. Загорная. – М., 1985. – 249 с.

7. Авторефераты диссертаций:

Прохорова, Л.С. Обучение иностранных учащихся 1 курса технического вуза монологической речи (на материале текстов по физике): Автореф. дисс... канд. пед. наук: 13.00.02. / Л.С. Прохорова. – Л., 1990. – 16 с.

8. Материалы из сети Интернет:

Державин, Р. Омар Хайям. Переводы / Р. Державин. (Электронный ресурс). – Режим доступа: URL:<http://www.iNpearls.ru/author/409/16>, свободный. Дата обращения: 10. 01. 2014.

9. Нормативные акты: законы, указы, постановления:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Министерство образования Российской Федерации - М., 2000. 18 с.

## 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДР

ДР подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа лиц, не работающих в ТПК, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ДР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензент проводит анализ дипломной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (Приложение 7).

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Законченная ДР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ДР, рецензией, справкой о результатах проверки ДР на оригинальность должна быть сдана на кафедру.

ДР должна быть переплетена, при этом задание, график, отзыв, рецензия в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

Заведующий выпускающей кафедры после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК. Решение о допуске оформляется на титульном листе ДР и подтверждается подписью заведующего кафедрой.

## **8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДР**

С целью составления заключения о степени готовности дипломной работы к защите, выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту дипломной работы (далее - предзащита). Предзащита также призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в представлении своей работы.

Как правило, предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения. Предзащита проводится в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Расписание предзащит, с указанием даты, времени и места проведения предзащиты, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

Предзащита дипломной работы проводится в комиссии, состоящей из трех человек. В состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, преподаватели кафедры. Если дипломная работа имеет междисциплинарный характер, в комиссию включаются преподаватели кафедр, которые участвуют в подготовке и консультировании при работе над дипломной работой.

Для прохождения предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не переплетенный вариант ДР, презентацию (по желанию).

Тексты дипломных работ проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении предзащиты.

Во время предзащиты дипломной работы комиссия заслушивает выступление обучающегося, дает рекомендации по корректировке работы, делает предложение о презентационных материалах.

Доклад, озвученный на предзащите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в дипломной работе. Автор должен четко и ясно указать на достоинства своей работы. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут. Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение комиссии по некоторым вопросам.

По результатам предзащиты дипломной работы принимается решение о готовности дипломной работы обучающегося к защите. При отрицательном результате предзащиты обучающемуся предоставляется возможность в течение недели внести исправления в дипломную работу.

## **9. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА приказом директора Колледжа утверждается расписание ГЭК (далее – расписание). Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных работ.

Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. К защите допускаются ДР, выполненные в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок, на которые имеются отзывы руководителя дипломной работы и рецензии специалистов сторонних организаций.

На защиту ДР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### 9.1. Порядок защиты дипломной работы

Выполненная дипломная работа должна быть в первую очередь проверена на антиплагиат (выполняется студентом и контролируется научным руководителем), одобрена научным руководителем, который вместе со своим отзывом представляет работу заведующему кафедрой за 10 дней до срока защиты. Текст дипломной работы до защиты должен быть размещен на портале ТПК и пройти проверку в системе «Антиплагиат». К защите допускается работа, в которой процент заимствования не превышает 40%, а авторский текст должен быть не менее 60%.

Защита дипломной работы проводится публично. Для защиты дипломной работы создается комиссия из преподавателей кафедры психолого-педагогических и театральные дисциплин. Защита одной дипломной работы – включая выступление студента, вопросы комиссии - не должна превышать 15 минут. Процедура защиты включает несколько этапов: выступление студента, оглашение отзыва научного руководителя, выступления членов комиссии и лиц, присутствующих на защите, ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих.

**1. Выступление автора работы не должно превышать 7 минут.** Нарушение регламента в сторону увеличения рассматривается как неумение кратко и ясно изложить содержание исследования. В своем выступлении студент должен отразить:

- 1) содержание проблемы и актуальность исследования;
- 2) объект и предмет исследования;
- 3) цель и задачи исследования;
- 4) методику своего исследования;
- 5) полученные теоретические и практические результаты исследования;
- 6) выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена практическая ценность полученных результатов.

Свое выступление студент оформляет в виде презентации, где на слайдах размещает информацию раскрывающую вышеуказанные пункты.

#### Рекомендации по оформлению и проведению презентации:

- Количество слайдов – не более 10
- Текст представляет собой ключевые фразы, а не целые предложения
- На слайде не более 6 строк-фраз
- Цветовой фон не должен заглушать текст
- Шрифт строгий и четкий
- Не допускается размещение картинок, анимации, эмодзи, которые не выполняют объяснительной функции
- Один два слайда должны содержать яркие примеры исследуемого явления
- Каждый слайд должен иметь заглавие
- При защите необходимо синхронизировать свою речь и показ слайдов
- Речь следует тщательно подготовить и заучить. На защите разрешается пользоваться своими записями, но постоянное чтение текста речи не желательно.
- Избегать слов-паразитов и длительных пауз
- Говорить достаточно громко и четко
- Речь завершить стандартными клише благодарности

- Высказать готовность ответить на вопросы.
- 2. По окончании выступления студенту задаются вопросы по теме его работы. Вопросы могут задавать все присутствующие.
- 3. Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов комиссии.
- 4. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2- 3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, процедура защиты студента завершается.

#### **Оценка дипломной работы**

Решение об оценке принимается на закрытом заседании комиссии по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Применяются следующие критерии оценки дипломной работы:

1. Актуальность проведенного исследования.
2. Полнота раскрытия исследуемой темы.
3. Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.
4. Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре дипломной работы.
5. Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.
6. Качество оформления работы.
7. Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.
8. Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский информационно-технологический университет – Московский архитектурно-строительный институт».

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне

обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДР выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 10. ХРАНЕНИЕ ДР

Выполненные обучающимися ДР сдаются секретарю Государственной

экзаменационной комиссии и хранятся после их защиты в архиве не менее 5 лет. По истечении указанного срока ДР списываются в установленном порядке.

Правила сдачи в архив и требования к хранению ДР регламентируются Инструкцией по делопроизводству в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарно-технологический университет ТПК».

Списание ДР оформляется соответствующим актом.

Бланк заявления о выборе темы ДР  
(заполняется на компьютере или печатными буквами)

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

студента группы \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_

профиль/специализация \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу закрепить за мной тему дипломной работы:**

«

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

»

\_\_\_\_\_

(форма собственности и наименование организации)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

**Руководитель ДР** \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

**Контактный телефон руководителя ДР** \_\_\_\_\_

**Е-mail руководителя:** \_\_\_\_\_

@

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Образец приложения к заявлению о выборе темы дипломной работы вне тематики,  
утвержденной кафедрами

Выбранная тема для написания дипломной работы не включена в перечень тем дипломных работ. По моему мнению она представляет интерес для исследования по следующим причинам.

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(обосновать степень важности темы в данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса; востребованность изучения данной проблемы).*

Теоретическая значимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(обосновать каким образом результаты исследования и выводы, полученные в ходе исследования, могут применяться в профессиональной деятельности).*

Целесообразность выполнения выбранной темы состоит в том, что её разработка позволит:

- повысить эффективность \_\_\_\_\_;

- усовершенствовать \_\_\_\_\_;

- решить практические задачи по устранению проблемы \_\_\_\_\_;

- модернизировать \_\_\_\_\_;

- трансформировать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано/не согласовано

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*Пример заполнения титульного листа дипломной работы*  
**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**  
**«Театрально-педагогический колледж»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление /  
 специальность \_\_\_\_\_  
 Профиль /  
 специализация \_\_\_\_\_

**К ЗАЩИТЕ**  
 \_\_\_\_\_  
 (РЕКОМЕНДОВАНО / НЕ РЕКОМЕНДОВАНО)  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)  
 « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (тема дипломной работы)

Обучающийся: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальный номер \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 (ИНС) (шифр группы)

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультант (-ы)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ - 20\_\_  
 город

<sup>1</sup> Данный раздел указывается при назначении консультанта (-ов) соответствующим приказом

Информационный лист для архивной службы (наклеивается на обложку ДР)

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Театрально-педагогический колледж»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление /  
специальность \_\_\_\_\_

Профиль /  
специализация \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
(тема дипломной работы)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Москва, 20\_\_

## Образец задания на дипломную работу

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Театрально-педагогический колледж»

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество обучающегося) \_\_\_\_\_  
(подпись)Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема дипломной работы)

Срок сдачи: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Исходные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(исходные материалы, статистические и аналитические данные, отчетный период)

Оглавление расчетно-пояснительной записки:

Введение.

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

Заключение. Список использованных источников. Приложение.

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(методические пособия, периодические издания, нормативная литература по теме исследования)Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)Задание получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Образец бланка графика написания ДР

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Театрально-педагогический колледж»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление /  
специальность \_\_\_\_\_Профиль /  
специализация \_\_\_\_\_**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество обучающегося)

(подпись)

Индивидуальный номер \_\_\_\_\_

(ИНС)

группа \_\_\_\_\_

(шифр группы)

Тема: \_\_\_\_\_

(тема дипломной работы)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «__» ____ 20__ г.	
2	Получение задания, составление плана ДР и согласование его с руководителем	до «__» ____ 20__ г.	
3	Разработка и представление на проверку введения, первой главы, выводов	до «__» ____ 20__ г.	
4	Разработка и представление на проверку второй главы, выводов	до «__» ____ 20__ г.	
5	Разработка и представление на проверку третьей главы, выводов	до «__» ____ 20__ г.	
6	Согласование с руководителем предложений и подготовка заключения	до «__» ____ 20__ г.	
7	Переработка (доработка) в соответствии с замечаниями и представление на проверку	до «__» ____ 20__ г.	

	готовой ДР (производится проверка системой АП. Предоставляется не более 3 раз)		
8	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации.	до «__» _____ 20__ г.	
9	Ознакомление с отзывом	до «__» _____ 20__ г.	
10	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва. Представление готовой ДР на кафедру	до «__» _____ 20__ г.	

