

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.02.2026 16:29:53  
Уникальный программный ключ:  
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

**Приложение 3.17**  
**к ООП по специальности**  
**52.02.04 Актерское искусство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.02.04. Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОД.02.04. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 52.02.04 Актерское искусство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл (профильные учебные дисциплины).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows";
- использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint");
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop";

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>117</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>78</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>16</i>
практические занятия	<i>62</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>39</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение. Мультимедиа-технологии.</b>	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Описание и основные возможности мультимедиа-технологий. История появления мультимедиа технологии. Классификация мультимедиа.	2
	Возможностях мультимедиа технологии, сфере их применения, основные носители мультимедийных продуктов. Классификация мультимедиа приложений.	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять файлы. Загружать и редактировать файлы, созданные в этих программах.	1
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структурные компоненты мультимедиа	2
	Понятие о типах данных мультимедиа – информации: тексте, аудио, компьютерной графике, виде. Область применения мультимедиа приложений.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение материалов по различным аспектам мультимедиа-технологии. Экспорт файлов в различные форматы. Воспроизводить с помощью специальных программ аудио и видео файлы, CD.	1
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Применение мультимедиа-технологий.	2
	Понятие программные и аппаратные средства мультимедиа.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение материалов по различным аспектам использования мультимедиа приложений, иметь представление о функциональных возможностях каждого устройства.	1
<b>Раздел II.</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word.</b>	
<b>Тема 4.</b>	<b>Практические занятия.</b> Создание и редактирование текстовых документов в Word.	2
	<b>Практические занятия.</b> Форматирование параметров страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Освоение основных возможностей и принципов редактирования программы.	2
<b>Тема 5.</b>	<b>Практические занятия.</b> Форматирование абзацев, шрифта. Границы и заливка.	2
	<b>Практические занятия.</b> Форматирование элементов текстового документа (символ, абзац, страница).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Основные функции редактирования: копирование, удаление, вставка, перемещение, форматирование абзацев.	2
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Колонки.	2
	<b>Практические занятия.</b> Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение тестовых заданий по теме: «Создание списков. Колонки»	1
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Таблицы.	1

	<b>Практические занятия.</b> Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тестовых заданий по теме: «Создание и форматирование таблиц»	2
<b>Тема 8.</b>	<b>Практические занятия.</b> Вставка рисунков. Вставка объектов Word Art. Вывод документов на печать.	2
	<b>Практические занятия.</b> Вставка рисунков. Вставка объектов Word Art.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение тестовых заданий по теме: «Создание и форматирование графических изображений»	1
<b>Раздел III.</b>	<b>Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.</b>	
<b>Тема 9.</b>	<b>Практические занятия.</b> Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint 2007 и приемами создания и оформления презентаций.	2
	<b>Практические занятия.</b> Знакомство с интерфейсом изучаемой программы и её возможностями.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выбрать определенные шаблоны, с помощью меню «Дизайн» произвести корректировку слайдов.	1
<b>Тема 10.</b>	<b>Практические занятия.</b> Использование анимации в презентациях.	2
	<b>Практические занятия.</b> Настройка анимации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Настраивать анимацию к объектам слайда, использовать эффекты на вход, выход, выделение, изменять параметры эффектов – время, скорость, звук и т.д.	1
<b>Тема 11.</b>	<b>Практические занятия.</b> Технология создания презентаций.	2
	<b>Практические занятия.</b> Представление слайдов в логической последовательности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Красивое оформление презентации. Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики). Использование эффектов анимации.	2
<b>Раздел IV.</b>	<b>Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла.</b>	
<b>Тема 12.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы акустики и теории тембра.	1
	Теоретические и практические аспекты цифровой записи, электромузыкальных инструментов и музыкальных компьютеров, сфере их применения, возможностях Multimedia.	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять файлы. Загружать и редактировать файлы, созданные в этих программах.	2
<b>Тема 13.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Устройство студии звукозаписи	1
	Звуковые модули, амплитудная модуляция, генератор огибающих, кольцевая модуляция; аналоговая звукозапись.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение материалов по различным аспектам цифровой записи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизводить с помощью специальных программ мультимедийные приложения, аудио-файлы, CD.	2
<b>Тема 14.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Устройства обработки звука	2
	Микшерский пульт, функции ревербераторов, хоруса и подобных эффектов, флэнджер и фазер, эквалайзер, компрессор/лимитер /гейте, гармонайзер, вокодер и др. устройства.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение материалов по различным аспектам обработки звука, иметь	2

	представление о функциональных возможностях каждого устройства.	
Тема 15.	<b>Практические занятия.</b> Работа с аудиофайлами в программе Cubase SX.	2
	<b>Практические занятия.</b> Обзор команд главного меню. Редактирование волновых форм в программе Cubase SX. Запись звука с микрофона.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Создание, сохранение, открытие, импорт файлов в мультитрековом режиме. Изменение свойств отредактированного звука в режиме правки при открытии в мультитрековом режиме. Основные функции редактирования в мультитрековом режиме: копирование, удаление, вставка, перемещение, создание циклов.	2
Тема 16.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие MIDI. Формат MIDI файлов.	2
	<b>Практические занятия.</b> Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Редактирование миди-сообщений.в программе-секвенсоре Cubase SX.	2
Тема 17.	<b>Практические занятия.</b> Форматирование в Excel.	2
	<b>Практические занятия.</b> Создание и открытие рабочих книг. Столбцы и строки таблицы Excel.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изменение ширины столбцов таблицы Excel. Вставка и удаление строк и столбцов. Перемещение и скрытие строк и столбцов.	2
Тема 18.	<b>Практические занятия.</b> Основы работы с ячейками.	2
	<b>Практические занятия.</b> Выравнивание текста в ячейках. Перенос текста и объединение ячеек в Excel.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Содержимое ячеек. Копирование, перемещение и удаление ячеек. Автозаполнение ячеек.	2
<b>Раздел VI.</b>	<b>Графический редактор Photoshop.</b>	
Тема 19.	<b>Практические занятия.</b> Интерфейс графического редактора Photoshop.	2
	<b>Практические занятия.</b> Создание и сохранение нового документа	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Измерение расстояний и углов. Рисование орнаментов.	2
Тема 20.	<b>Практические занятия.</b> Обработка изображений. Слои изображения	2
	<b>Практические занятия.</b> Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выравнивание Пизанской башни. Поправка перспективы. Подрезка изображения. Поправка линии горизонта.	2
Тема 21.	<b>Практические занятия.</b> Корректирующие инструменты.	2
	<b>Практические занятия.</b> Инструменты для размытия и резкости. Тонирующие инструменты. Инструменты для настраиваемого копирования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Инструменты для клонирования фрагментов. Реставрация фотографии.	2
Тема 22.	<b>Практические занятия.</b> Фильтры эффектов и деформаций. Вывод изображения на печать.	2
	<b>Практические занятия.</b> Команды меню Filter. Переназначение фильтров.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.	2
<b>Раздел VII.</b>	<b>Программы для работы в сети Internet.</b>	
	<b>Практические занятия.</b> Адресная строка браузера. Сохранение на компьютер изображения, фотографии, аудио из Интернета. Социальные сервисы. Поиск информации в сети Internet. Правила формирования запросов в поисковой системе. Поисковые системы. Поиск с использованием гипертекстовых ссылок	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Регистрация электронного почтового ящика. Поиск по рубриктору поисковой системы. Поиск по ключевым словам.	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>117</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий**

- посадочные места
- рабочее место преподавателя
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- мультимедиапроектор
- экран
- доска классная
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал
- сканер
- принтер

##### **Программное обеспечение:**

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Колмогорова, С. М. Информатика и информационные технологии. Microsoft Office Access : практикум для СПО / С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-2816-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138379>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-3415-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142074>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-3416-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142075>

###### **Дополнительная литература**

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142512>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Освоенные общие и профессиональные компетенции, личностные результаты	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows";</p> <p>использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint");</p> <p>осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;</p> <p>пользоваться электронной почтой;</p> <p>пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop";</p>	<p>Практическое занятие, устный опрос, экзамен</p>
	<p>Знать:</p> <p>устройство компьютера; основы системного программного обеспечения компьютера; прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.</p>	<p>Практическое занятие, реферат, устный опрос, экзамен</p>