

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2026 16:16:48
Уникальный программный ключ:
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

Приложение 7
к ООП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) /
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
3.Аттестация по итогам практики.....	25
4.Требования к оформлению отчета о прохождении практики.....	27
5. Задания на практику.....	32
Приложения.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) являются составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики определяются утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от коллед-

джа и организации.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение и направление студентов по местам практики берет на себя Отдел практики колледжа.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в отдел практики письменное заявление (Приложение 1) о месте прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- явиться на собрание, проводимое руководителем практики совместно с сотрудниками Отдела практики и трудоустройства;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы и выполнять указания руководителя практики;
- своевременно подготовить отчет о прохождении практики;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Виды деятельности выпускника:

- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании;

- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся;

– воспитательная деятельность, в том числе классное руководство;

– преподавание иностранного языка в начальной школе.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся:

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство:

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

4. Преподавание иностранного языка в начальной школе:

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	<p>Навыки: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку</p> <p>Умения: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);</p>

		<p>формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся;</p> <p>проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;</p> <p>проектировать программы развития универсальных учебных действий;</p> <p>проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
		<p>Знания:</p> <p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;</p> <p>сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности;</p> <p>преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования;</p> <p>содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы;</p> <p>методики преподавания учебных предметов начального общего образования;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</p> <p>способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования;</p> <p>способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования;</p> <p>специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</p> <p>организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;</p> <p>регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;</p> <p>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;</p> <p>применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</p>

		<p>организации обучающей деятельности учителя; организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; организации различных форм учебных занятий соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий</p>
		<p>Умения: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)</p>
		<p>Знания: основные принципы деятельностного подхода правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе</p>
	<p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся</p>	<p>Навыки: диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); диагностики предметных результатов; организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>
		<p>Умения: проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; оценивать образовательные результаты</p>
		<p>Знания: основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов; критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся</p>
	<p>ПК 1.4. Анализиро-</p>	<p>Навыки:</p>

	<p>вать процесс и результаты обучения обучающихся</p>	<p>наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов; разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения</p>
		<p>Умения: анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся</p>
		<p>Знания: требования к учебным занятиям; требования к результатам обучения обучающихся начальных классов; пути достижения образовательных результатов; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях</p>
	<p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>Навыки: анализа образовательных программ начального общего образования; применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения</p>
		<p>Умения: разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС начального общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения</p>
		<p>Знания: структура рабочих программ учебных предметов и учебно-методических комплектов для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах; требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения</p>
	<p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их</p>	<p>Навыки: анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся; систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся</p>
		<p>Умения: находить и использовать методическую литературу, ре-</p>

	<p>применения в процессе обучения</p>	<p>курсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;</p> <p>систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся;</p> <p>применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся</p>
		<p>Знания:</p> <p>способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся;</p> <p>способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся;</p> <p>критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся</p>
	<p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <p>построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности</p>
		<p>Умения:</p> <p>анализировать эффективность процесса обучения;</p> <p>осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;</p> <p>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;</p> <p>проектировать траекторию профессионального роста</p>
		<p>Знания:</p> <p>способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности;</p> <p>способы проектирования траектории профессионального роста;</p> <p>способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;</p> <p>образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся</p>
	<p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Навыки:</p> <p>организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p> <p>проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;</p> <p>составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;</p> <p>организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;</p> <p>применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения</p>
		<p>Умения:</p> <p>разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;</p> <p>разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей</p>

		<p>стей обучающихся; планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании; осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями; осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования</p>
		<p>Знания: основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>Навыки: определения целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности; проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.) разработки программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>Умения: определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки</p>

		<p>программы начального общего образования</p> <p>Знания: основы планирования и проектирования внеурочной деятельности; требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО; возрастные особенности обучающихся; примерные программы внеурочной деятельности; образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики; социальный запрос родителей (законных представителей); условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона; структура рабочей программы внеурочной деятельности; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе; основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося</p>
	<p>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>	<p>Навыки: использования деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности; организации внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании</p> <p>Умения: организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности; организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании</p> <p>Знания: теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. модели организации внеурочной деятельности в школе; теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности; методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся;</p>

		методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	Навыки:	наблюдения, анализа внеурочных занятий, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
	Умения:	выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе
	Знания:	способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	Навыки:	анализа программ внеурочной деятельности применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности; разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
	Умения:	находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности; оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах
	Знания:	требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности; требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обуча-	Навыки:	анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; систематизации педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся
	Умения:	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обуча-

	<p>чающихся</p>	<p>чающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе</p> <p>Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся; критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся</p>
	<p>ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p>	<p>Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>Умения: анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста</p> <p>Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности обучающихся</p>
<p>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</p>	<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p>	<p>Навыки: создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;</p>

		<p>проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;</p> <p>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе</p> <p>Умения:</p> <p>находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;</p> <p>формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</p> <p>организовать деятельность детей по социальному проектированию;</p> <p>формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>планировать воспитательную деятельность;</p> <p>разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;</p> <p>оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;</p> <p>создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности,</p> <p>использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;</p> <p>организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <p>создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка</p> <p>Знания:</p> <p>примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования;</p> <p>закономерности проектирования и реализации воспитательных программ;</p> <p>нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);</p> <p>современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;</p> <p>способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагопри-</p>
--	--	--

		<p>ятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы</p>
	<p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Навыки: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации результатов процесса воспитания</p> <p>Умения: диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания</p> <p>Знания: методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы</p>
	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся</p>	<p>Навыки: анализа планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; систематизации педагогического опыта в области воспитания обучающихся; оценки эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся</p> <p>Умения: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся</p> <p>Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспита-</p>

		ния обучающихся;
	ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	<p>Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся</p> <p>Умения: анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; проектировать траекторию профессионального роста</p> <p>Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся</p>
	ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	<p>Навыки: определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося</p> <p>Умения: организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся</p> <p>Знания: особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)</p>
	ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и	<p>Навыки: организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); проявления толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; проектирования сетевого воспитательного пространства; планирования взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории</p> <p>Умения:</p>

	т.п.)	<p>формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;</p> <p>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>проектировать сетевое воспитательное пространство;</p> <p>планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;</p> <p>организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;</p> <p>создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</p> <p>транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;</p> <p>проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду</p>
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образова-	<p>Знания:</p> <p>особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;</p> <p>особенности сетевого социального проектирования;</p> <p>технологии сетевого взаимодействия;</p> <p>технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами;</p> <p>задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся;</p> <p>основы делового общения;</p> <p>цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня;</p> <p>способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</p> <p>задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания;</p> <p>особенности современной семьи;</p> <p>основы конфликтологии, психологии общения</p> <p>Навыки:</p> <p>проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p> <p>Умения:</p> <p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом</p>

	<p>тельных программ начального общего образования</p>	<p>особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка</p> <p>владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;</p> <p>проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельности в начальной школе при изучении иностранного языка;</p> <p>приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время;</p> <p>обучать основным видам иноязычной речевой деятельности;</p> <p>формировать фонетические, грамматические и лексические навыки</p>
<p>Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>Знания:</p> <p>теоретические основы методики обучения иностранному языку в начальной школе;</p> <p>цели, содержание, принципы, методы и средства обучения иностранному языку в начальной школе;</p> <p>концептуальные основы УМК начальной школы, включая иностранный язык;</p> <p>типы, виды уроков иностранного языка, технология их проведения в начальной школе;</p> <p>современные технологии обучения иностранному языку</p> <p>Навыки:</p> <p>проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p> <p>Умения:</p> <p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики;</p> <p>владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;</p> <p>проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при</p>

		<p>изучении информатики; работать с компьютерными программами, платформами для начальной школы; организовывать работу учеников за компьютером</p> <p>Знания: теоретические основы методики обучения информатике в начальной школе; система обучения информатике в начальной школе; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения информатике в начальной школе; концептуальные основы УМК начальной школы, включая информатику; типы, виды уроков информатики, технология их проведения в начальной школе; современные технологии обучения информатике</p>
<p>Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>Навыки: проектирования, организации и контроля процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p> <p>Умения: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предметов художественно-эстетического цикла, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла; владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении дисциплин художественно-эстетического цикла; формирование технологического мышления обучающихся в процессе изучения дисциплин художественно-эстетического цикла</p> <p>Знания: теоретические основы методики обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе; система обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе; концептуальные основы УМК начальной школы, включая предметы художественно-эстетического цикла; типы, виды уроков художественно-эстетического цикла, технология их проведения в начальной школе; современные технологии обучения предметам художественно-эстетического цикла</p>

3. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам каждого вида и этапа практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и колледжа формируется характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Во вводной части Отчета по практике обучающийся должен указать период (даты), цель и задачи практики (на основании задания практики), место прохождения практики, структуру организации (подразделения, филиалы и т.п.), нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части Отчета по практике обучающийся должен привести описание этапов выполнения задания практики (указанных пунктов).

В заключение отчета формулируются выводы по итогам практики, указываются основные обязанности практиканта на период практики, виды работ, выполняемых на предприятии.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучающегося выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену.

Если у студента в характеристике не освоена хотя бы одна компетен-

ция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по прохождению практики выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, объем содержательной части отчета, включающей введение, основную часть и заключение не должен превышать 10 страниц (без учета приложений):

- стандартный формат документа А4 (210 x 297 мм);
- поля каждого листа документа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: - 14 пт в основном тексте, при составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый – 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ основного текста (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов (главы) центрируются по ширине текста. В конце заголовков точка не ставится. При написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый заголовок структурных единиц начинается с новой страницы. Заголовки не переносят.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа, последовательно.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация проставляется начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания отчета, а также перечня сокращений, используемых в отчете (если он имеется), далее последовательная нумерация всех листов.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

2.1 Правила представления формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – «...в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

2.2 Правила оформления иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и т. п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Рисунок А.3».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой «Рисунок 2.1».

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таб-

лицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны в работе быть ссылки, в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

2.3 Правила оформления списка использованных источников

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности.

Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

2.4 Правила оформления приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют как продолжение данного проекта на последующих его листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

5. Задания на практику

Последовательность выполнения:

1. Ежедневно вести дневник практики и записывать в него задания, предусмотренные рабочей программой практики;
2. На основании записей, сделанных в дневнике, подобранном материале, выполняемых предусмотренных программой практики заданий, самостоятельно составить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет о прохождении практики;
3. В последний день окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от организации для проверки и получения заключения-характеристики.

Задания на практику

ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

<p>МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Оценка содержания санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с Сан-Пин<ul style="list-style-type: none">— классная доска (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности);— использование ТСО на уроке;— соответствие мебели возрасту учащихся;— уровень освещенности, чистота помещения;— размещение учащихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья;— приемы и методы работы над осанкой учащихся;— режим проветривания, проведение физкультминуток, фрагментов релаксации, элементов аутотренинга;— применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания);— наличие отвлекающего от темы урока, а при неизбежности данного, использование учителем в ходе учебного занятия;— соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на соответствующих уроках.2. Разработка технологической карты по одному из предметов, презентационных материалов, наглядного, раздаточного материалов к уроку.3. Экспертная оценка технологической карты урока по одному из предметов начальной школы.<ul style="list-style-type: none">— грамотность определения цели и задач фрагмента урока;— грамотность определения этапов фрагмента урока, соответствующие им задачи и планируемые результаты;— грамотность разработанной структуры и хода фрагмента урока;— грамотность подбора содержания фрагмента урока, методы и формы организации деятельности обучающихся;— грамотность подбора дидактических средств и интерактивного оборудования;— грамотность оформления технологической карты фрагмента урока.4. Определение воспитательного потенциала урока<ul style="list-style-type: none">— анализ содержания темы урока на предмет решения воспитательных задач;— возможности включения героя в урок по решению воспитательных задач;— возможности включения произведений детской литературы, как воспитательного сюжета урока.5. Разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы6. Разработка мини-проекта по теме урока;7. Разработка мини-исследования по теме урока;8. Разработка фрагмента урока с решением исследовательских задач (заданий);9. Разработка фрагмента урока с решением проектных задач (заданий)10. Разработка сценария экскурсии в начальной школе.11. Разработка виртуальной экскурсии для обучающихся начальных классов.12. Разработка и демонстрация дидактических средств обучения, в том числе с использованием интернет-ресурсов;13. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по разным предметам (конструирование учебных заданий по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение):<ul style="list-style-type: none">определение цели заданий для каждого уровня усвоения знаний.определение содержания учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.подготовка в виде текста задания, методические комментарии к ним и предполагаемые ответы обучающихся.внести данные в таблицу (тип задания, цель задания, формулировка задания, методические комментарии (в том числе критерии оценки), предполагаемые ответы детей, при-
---	--

	<p>мечание (при необходимости)). подготовка сопровождения выступления (презентация) подготовка оборудования, необходимого для выступления; демонстрация. 14. Творческая мастерская учителя начальных классов, сайт учителя начальных классов - сбор и структурирование методической копилки (учебно-методических материалов) учителя начальных классов; - сбор и структурирование портфолио; - разработка сайта учителя начальных классов; - презентация творческой мастерской учителя начальных классов.</p>
<p>МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование, проведение и анализ уроков: – обучения грамоте (чтение и письмо); – литературного чтения; – грамматики и правописания; – развития речи (сочинения, изложения); – контрольных уроков грамматики и правописания (диктанты, тесты, грамматические задания и т.д.); – контрольных уроков по развитию речи (сочинение, изложение); – внеклассного чтения; – внеклассного занятия по одному из разделов методики русского языка (обучение грамоте, литературное чтение, грамматика и правописание, развитие речи учащихся); – родного (русского) языка; – литературного чтения на родном (русском) языке; – организация и проведение беседы с родителями на тему: «Формирование читательских интересов обучающихся начальных классов»; планирование и анализ учебно-тематических планов по русскому языку; – организация и проведение семинара-практикума по анализу художественных произведений разных жанров; <p>анализ процесса и результатов работы учащихся и студентов по итогам практики.</p>
<p>МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение произведений детской литературы. 2. Разработка сценария детского праздника по произведениям литературного творчества. 3. Подготовка сценария, репетиции с младшими школьниками и инсценировка сказок. 4. Проведения внеклассным мероприятий по содержанию произведений детской литературы.
<p>МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Федеральной рабочей программы начального общего образования по математике 2. Обзор учебников математики, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. 3. Обзор электронных (цифровых) образовательных ресурсов по математике, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания учащихся начальной школы, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующим дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании 4. Наблюдение и анализ математики. <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и анализ уроков дочислового периода; – наблюдение и анализ уроков нумерации первого десятка, сотни, тысячи, многозначных чисел; – наблюдение и анализ уроков формирования знаний и умений выполнения арифметических действий; – наблюдение и анализ уроков формирования знаний и умений решения текстовых задач; – наблюдение и анализ уроков формирования знаний и умений решения задач с геометрическим материалом; – наблюдение и анализ уроков формирования знаний и умений решения задач на нахождение доли; – наблюдение и анализ уроков формирования знаний и умений решения задач с величинами. 5. Проектирование урока математики по предложенной теме: определение темы, целей

	<p>и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов.</p> <p>6. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по математике в начальной школе.</p> <p>7. Определение алгоритма подготовки обучающихся к единой системе оценки качества образования в области русского языка: знакомство с демоверсиями промежуточных срезов знаний обучающихся (НИКО, ВПР); международных сопоставительных исследований.</p> <p>8. Определение алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу математической грамотности.</p> <p>9. Работа с контрольно-измерительными материалами по математике.</p> <p>10. Определение алгоритма подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам по математике.</p> <p>11. Отработка навыка обучения каллиграфическому письму.</p> <p>12. Отработка навыка выполнения заданий и решения задач по математике, в том числе олимпиадные.</p> <p>– планирование, проведение и анализ уроков математики по темам 1-4 классов; – планирование и анализ учебно-тематических планов по математике; – организация и проведение семинара-практикума на тему «Домашняя работа как составляющая часть процесса обучения математике в начальной школе»; – анализ процесса и результатов работы учащихся и студентов по итогам практики.</p>
<p>МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания</p>	<p>1. Изучение федеральной рабочей программы начального общего образования по окружающему миру (Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”)</p> <p>2. Обзор учебников окружающего мира, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.</p> <p>3. Обзор электронных (цифровых) образовательных ресурсов по окружающему миру, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания учащихся начальной школы, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующим дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании</p> <p>4. Наблюдение и анализ окружающего мира.</p> <p>5. Проектирование урока окружающего мира по предложенной теме: определение темы, целей и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов.</p> <p>6. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по окружающему миру в начальной школе.</p> <p>7. Определение алгоритма подготовки обучающихся к единой системе оценки качества образования в окружающем мире: знакомство с демоверсиями промежуточных срезов знаний обучающихся (НИКО, ВПР); международных сопоставительных исследований.</p> <p>8. Определение алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу.</p> <p>9. Работа с контрольно-измерительными материалами по окружающему миру</p> <p>10. Определение алгоритма подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам по окружающему миру.</p> <p>11. Проведение опытов.</p> <p>12. Отработка навыка выполнения заданий и решения задач, в том числе олимпиадные.</p> <p>13. Разработка учебного исследования.</p> <p>14. Разработка мини-проекта.</p> <p>15. Разработка учебного проекта.</p> <p>– планирование, проведение и анализ уроков окружающего мира по темам 1-4 классов; – планирование и анализ учебно-тематических планов по окружающему миру; – проектирование и разработка уроков окружающего мира; – разработка исследовательского занятия по окружающему миру; – анализ процесса и результатов работы учащихся и студентов по итогам практики.</p>
<p>МДК.01.06 Об-</p>	<p>1. Изучение федеральной рабочей программы начального общего образования по окру-</p>

<p>познавание с методикой преподавания</p>	<p>жающему (Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Обзор учебников окружающего мира, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. 3. Обзор электронных (цифровых) образовательных ресурсов по окружающему миру, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания учащихся начальной школы, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующим дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании 4. Наблюдение и анализ уроков окружающего мира. 5. Проектирование урока окружающего мира по предложенной теме: определение темы, целей и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов. 6. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по окружающему миру в начальной школе. 7. Определение алгоритма подготовки обучающихся к единой системе оценки качества образования в окружающем мире: знакомство с демоверсиями промежуточных срезов знаний обучающихся (НИКО, ВПР); международных сопоставительных исследований. 8. Определение алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу. 9. Работа с контрольно-измерительными материалами по окружающему миру 10. Определение алгоритма подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам по окружающему миру. 11. Проведение опытов. 12. Отработка навыка выполнения заданий и решения задач, в том числе олимпиадные. 13. Разработка учебного исследования. 14. Разработка мини-проекта. 15. Разработка учебного проекта.
<p>МДК.01.07 Методика обучения технологии с практикумом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение федеральной рабочей программы начального общего образования по технологии 2. Обзор учебников технологии, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. 3. Обзор электронных (цифровых) образовательных ресурсов по технологии, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания учащихся начальной школы, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующим дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании 4. Наблюдение и анализ уроков технологии. 5. Проектирование урока технологии по предложенной теме: определение темы, целей и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов. 6. Разработка учебного исследования. 7. Разработка мини-проекта. 8. Разработка учебного проекта. <p>Наблюдение и анализ показательных уроков технологии 1-4 классах</p> <p>Организация и проведение урока технологии по различному содержанию работы на уроке: рационально-логические, эмоционально-художественные, формирующие приемы и навыки практической работы (согласно календарно- тематическому планированию, в котором проходит практика)</p> <p>Подготовка презентации по педагогической проблеме (отчет, доклад, реферат и др.)</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений.</p> <p>Разработка исследовательской и проектной работы</p>
<p>МДК.01.08 Теория и методика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение федеральной рабочей программы начального общего образования по физической культуре.

физического воспитания с практикумом	<p>2. Обзор учебников физической культуры, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.</p> <p>3. Наблюдение и анализ уроков физической культуры.</p> <p>5. Проектирование урока физической культуры по предложенной теме: определение темы, целей и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов.</p> <p>6. Разработка учебного исследования.</p> <p>7. Разработка мини-проекта.</p> <p>8. Разработка учебного проекта.</p> <p>Подготовка презентации по педагогической проблеме (отчет, доклад, реферат и др.)</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений.</p> <p>Разработка исследовательской и проектной работы</p>
---	--

ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

Изучение организации внеурочной работы на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования

Обзор программ внеурочной деятельности

Изучение школьной документации в области внеурочной деятельности

Посещение образовательной организации: наблюдение занятий, беседа с педагогами

Анализ специфики общения во внеурочной деятельности

Подбор учебно-методической литературы и интернет – ресурсов по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах.

Виды работ

Наблюдение и анализ занятий по робототехнике с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий.

Разработка конспектов занятий по робототехнике

Изучение педагогического опыта и выявление наиболее эффективных практик организации внеурочной деятельности по направлениям.

Составление технологической карты сборки.

Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий.

Самоанализ по проведенным занятиям.

Изучение планирования внеурочного занятия

Разработка конспектов внеурочных занятий, обсуждение, защита.

Виды работ

1. Наблюдение и анализ занятий с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий
2. Разработка программы внеурочной деятельности.
3. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
4. Анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе
5. Разработка учебно-методических материалов
6. Анализ проектной документации
7. Построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности и самоанализа.

Проектирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе результатов диагностики интересов, запросов, особенностей.

1. Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий
2. Самоанализ по проведенным занятиям.
3. Анализ, самоанализ внеурочной работы по направлениям работы с учащимися младших классов
4. Проведение диагностик сформированности УУД обучающихся начальных классов.
5. Разработка проекта программы внеурочной деятельности

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

<p>МДК.03.01. Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов</p>	<p>1. Разработка технологической карты по одному из предметов, презентационных материалов, наглядного, раздаточного материалов к уроку. 2. Определение воспитательного потенциала урока - анализ содержания темы урока на предмет решения воспитательных задач; - возможности включения героя в урок по решению воспитательных задач; - возможности включения произведений детской литературы, как воспитательного сюжета урока. 3. Разработка сценария воспитательного занятия 4. Разработка сценария воспитательного мероприятия</p> <p>Виды работ Участие в воспитательной деятельности классного руководителя Наблюдение и анализ воспитательного процесса Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями Разработка воспитательного занятия и его проведения. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения</p>
<p>МДК.03.02. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</p>	<p>Виды работ Планирование деятельности классного руководителя Анализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия (на основе видеоматериалов) Планирование внеклассных мероприятий (тематический классный час, организованный досуг) Проведение фрагментов внеклассных мероприятий Подбор методов педагогической диагностики Составление плана работы с родителями — Анализ результатов работы с родителями — Разработка воспитательных мероприятий — Разработка сценария классного часа — Разработка интерактива с коллегами — Разработка интерактива с родителями Разработка сценария родительского собрания</p> <p>Виды работ Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга). Организация и проведение внеклассных мероприятий. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций. Участие в организации общешкольных мероприятий. Планирование внеклассных мероприятий Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива</p>

ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Проведение уроков иностранного языка в начальных классах по обучению аудированию и чтению

Планирование внеурочной деятельности по иностранному языку в начальных классах

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20434 Вожатый)

УП.05 Учебная практика

Знакомство с задачами, организацией и содержанием летней практики в ДОЛ, с нормативно-правовыми основами деятельности и документации вожатого.

Изучение специфики программ и план - сеток работы в ДОЛ по сменам.

Изучение опыта организации основных периодов смены.

Методика организации спортивно – оздоровительной работы, игровой и изобразительной деятельности в условиях ДОЛ.

Оформление методической копилки игр различных видов.

Педагогические ситуации и их решения.

Правила проведения купания детей, правила перевозки детей. Техника оказания первой помощи детям.

Оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.

Правила проведения экскурсий и походов, правила выхода отряда за территорию лагеря.

Алгоритм поведения вожатого в экстремальных ситуациях. Проигрывание ситуаций.

Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях.

Задание на производственную практику (преддипломную)

Примечание. Составляется с учетом темы и содержанием дипломной работы, подписанной научным руководителем.

Образец заявления о закреплении места практики

Заведующему отделением

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

студента группы _____
курс _____
специальность _____
Ф.И.О. (полностью) _____
Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной в качестве места прохождения практики следующее предприятие:

_____ (наименование профильной организации)

Вид/тип практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

/...../

(Ф.И.О. обучающегося)

Образец титульного листа отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Утверждаю
зав. отделением

« ____ » _____

ОТЧЁТ

**о прохождении учебной практики/производственной практики
(по профилю специальности) /производственной практики
(преддипломной)**
нужное подчеркнуть

по профессиональному модулю

Специальность _____
Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (ФИО)
Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Образец задания на практику

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Утверждаю
зав. отделением

« ____ » _____

Задание

на учебную практику/производственную практику (по профилю специальности)/ производственную практику (преддипломную)

нужное подчеркнуть

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность _____

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Наименование профессионального модуля _____

6. Сроки проведения практики _____

7. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(подпись)

Образец дневника практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Д Н Е В Н И К

**прохождения учебной практики/производственной практики
(по профилю специальности) /производственной практики
(преддипломной)**
нужное подчеркнуть

по профессиональному модулю

Специальность _____

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (ФИО)
Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
	Подготовка документарного Отчета о прохождении практики

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Образец характеристики

Характеристика

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность _____

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид/тип практики: (учебная практика/производственная практика (по профилю специальности) /производственная практика (преддипломная)

нужное подчеркнуть

6. Наименование профессионального модуля _____

7. Сроки проведения практики _____

8. Объем практики _____

За время прохождения практики студент освоил профессиональные компетенции:

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности: _____						
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

За время прохождения практики студент освоил общие компетенции:

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на
оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ / _____
(должность/подпись/ФИО)

Дата _____ 20 ____ г.

Образец договора об организации практики и практической подготовки обучающихся

Договор об организации практики и практической подготовки обучающихся

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Театрально-педагогический колледж ", в лице директора Забелиной Галины Аркадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.2. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение практики обучающихся, в том числе в форме практической подготовки.

1.3. Стороны организуют и проводят практики обучающихся в соответствии с программами и заданиями Колледжа, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Образовательная программа, виды и (или) типы практики, в том числе при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие практики, сроки организации практики в форме практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.5. Реализация практик, в том числе в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, в том числе в форме практической подготовки, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, сроки прохождения практики;

2.1.2 назначить приказом руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки, от Института из числа наиболее квалифицированных сотрудников, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности практики, в том числе в форме практической подготовки;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 - оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практике, в том числе практической подготовке, в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды и типы практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики, в том числе в форме практической подготовки;

2.2. Колледж имеет право:

- 2.2.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики, в том числе в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.2.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе в форме практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3. Профильная организация обязана:

- 2.3.1 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики, в том числе в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - Руководитель по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации);
- 2.3.2 при смене лица, указанного в пункте 2.3.1, в двухдневный срок сообщить об этом Институту;
- 2.3.3. осуществлять контроль за организационной и методической работой Руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации;
- 2.3.4 создать условия для реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.3.5 обеспечить предоставление обучающемуся необходимой и достаточной информации для прохождения практики;
- 2.3.6 обеспечить безопасные условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.8 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми документами

2.3.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.10 предоставить обучающимся и руководителю по практике от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике от Колледжа;

2.3.12 по окончании практики, в том числе в форме практической подготовки подписать подготовленные обучающимися отчеты о прохождении практики, включающие дневники практики, характеристику.

2.3.13 в случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации незамедлительно уведомлять об этом Колледж;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, в том числе в форме практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

4. Прочие условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать ст. 91 и 92 ТК РФ.

4.2. В условиях ограничений при невозможности посещения обучающимися Профильной организации, стороны согласовывают возможность прохождения практической подготовки в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий. При этом стороны совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся.

4.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует на срок 5 (пять) лет.

5.2. По истечении срока договора при отсутствии возражений сторон договор пролонгируется на тот же срок.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

Профильная организация:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
"Театрально-педагогический колледж "

Полное наименование:

Адрес местонахождения:
109316 ГОРОД МОСКВА
ПРОСПЕКТ ВОЛГОГРАДСКИЙ ДОМ 32
КОРПУС 11 КАБИНЕТ 305

Адрес местонахождения:

ОГРН 1167700073276
ИНН 7723487501

ОГРН
ИНН

Тел. +7 (495) 925-53-53

Тел.

Эл. почта: info@masi.ru

Эл. почта:

Директор

Должность:

_____ Г.А. Забелина

_____ ФИО

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практика, в том числе в форме практической подго-
товки**

№ п/п	Образовательная программа (про- граммы)	Практики, при реализа- ции которых, организу- ется практическая под- готовка	Количество обу- чающихся	Сроки организации практики в форме практической подго- товки

Приложение N 2 к договору
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения