

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2026 16:16:48  
Уникальный программный ключ:  
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

**Приложение 7**  
**к ООП по специальности**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/КУРСОВОГО  
ПРОЕКТА**

**ОПЦ.01 Основы педагогики**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....	4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в помощь студентам специальности, выполняющим курсовую работу (проект) (далее – КР/КП). В указаниях подробно описан весь цикл выполнения курсовой работы (проекта), структура и требования к содержанию, правила оформления, сроки и условия защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

Курсовая работа – это один из видов самостоятельной работы обучающегося, представляет собой научное исследование по конкретной теме в письменной форме, в ходе которой обучающийся приобретает навыки работы с научной, учебной и методической литературой. Не предполагает выполнение конструкторских работ и разработку технической документации.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины, междисциплинарного курса, направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элемента (например, учебного оборудования).

Выполнение студентом КР/КП проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций у студентов;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Обучающимся предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенным перечнем (Приложение 6). Тема курсовой работы/ курсового проекта обучающегося, руководитель, при необходимости консультант (консультанты), закрепляются приказом на основании личного заявления (Приложение 1).

Выбор темы должен быть обоснован, необходимо иметь ориентировочное представление о сущности раскрываемой проблемы. С этой целью обучающийся должен ознакомиться с избранной темой по литературным источникам. Подбирать литературу следует самостоятельно. Обучающемуся необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, интернет – источниками, а также лекционными и семинарскими материалами. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план КР/КП. При составлении плана следует определить перечень вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах.

Составленный план необходимо согласовать с руководителем курсовой работы (проекта).

Содержание КР/КП зависит от характера выбранной темы исследования (при лаконичном и четком ограничении аспектов исследуемой области) и может иметь разную направленность.

Во введении на одной — двух страницах необходимо раскрыть актуальность избранной темы, цель курсовой работы, объект, предмет и задачи исследования.

В теоретической части (глава 1) излагается состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Практическая часть (глава 2) содержит описание проводимой работы, методы и способы обработки данных, статистические данные, расчеты, обработку данных в табличном, графическом или другом варианте, а также выводы, позволяющие оценить правильность проделанной работы.

Рекомендательная часть (глава 3) включает перспективные предложения по теме исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, объем – до 2 страниц.

Список используемой литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы. В курсовой работе (проекте) указывается не менее 15 источников.

Приложения включают исследовательские материалы, копии документов, анкеты, таблицы, графики, рисунки и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

2.1. Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;

- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;

- установленный объем;

- оформление в соответствии с установленными требованиями.

2.2. По структуре курсовая работа (проект) состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная курсовая работа (проект) сброшюровывается в следующем порядке:

1) титульный лист (Приложение 2, 3);

2) задание (Приложение 4);

3) отзыв руководителя (Приложение 5);

4) оглавление;

5) введение;

6) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);

7) заключение;

8) список использованных источников;

9) приложения.

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

2.3. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять около 15-20 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР/КП, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР/КП

конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

3.1. Оформление курсовой работы (проекта) в целом как текстового документа (и в бумажном, и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2025 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу организационно-распорядительная документация требования к оформлению документов».

Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:  
30 мм – левое;  
10 мм – правое;  
20 мм – верхнее;  
20 мм – нижнее.
- 3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
- 4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.
- 5) Гарнитура и размеры шрифта: TimesNewRoman №14.  
При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.
- 6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.
- 7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.
- 8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

3.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР/КП более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

Форма заявления обучающегося о выборе темы КР/ КП

Заведующему отделением « \_\_\_\_\_ »  
И.О. Фамилия

от обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_  
(шифр учебной группы)

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы/ курсового проекта  
(выбрать необходимое)

« \_\_\_\_\_ »  
» по дисциплине « \_\_\_\_\_ ».

Дата заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Заполняется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

20 \_\_\_\_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(название курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ)

Специальность

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

Направленность

\_\_\_\_\_ (наименование направленности)

Автор работы

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ группа

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой

\_\_\_\_\_ (оценка прописью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(город)

*Форма титульного листа курсового проекта*  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «\_\_\_\_\_»  
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: «\_\_\_\_\_»  
(название курсового проекта в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсового проекта)

Специальность

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

Направленность

\_\_\_\_\_ (наименование направленности)

Автор проекта

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ группа

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Проект защищен с оценкой

\_\_\_\_\_ (оценка прописью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
(город)

Форма задания на выполнение курсовой работы/ курсового проекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

по дисциплине: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные источники информации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Принципы государственной политики в области образования.
2. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса.
3. Принципы государственной политики в области воспитания.
4. Принципы личностно ориентированного педагогического процесса.
5. Компетентностно-ориентированный подход в образовании.
6. Содержание образования на современном этапе.
7. Программно-методические материалы по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО.
8. Педагогические технологии реализации ФГОС - 2 на начальной ступени общего образования.
9. Психолого-педагогические условия развития мотивации младших школьников в процессе обучения.
10. Психолого-педагогические условия развития способностей младших школьников в процессе обучения.
11. Урок как основная форма текущей учебной работы.
12. Внеурочные формы текущей учебной работы.
13. Особенности процесса обучения детей младшего школьного возраста.
14. Характеристика базовых компонентов культуры личности.
15. Особенности внеурочной деятельности младших школьников по ФГОС-2.
16. Особенности формирования детского коллектива
17. Пути развития детского коллектива с учетом его своеобразия.
18. Индивидуальные предпосылки и механизмы развития адаптационных нарушений у младших школьников.
19. Профилактические меры преодоления социальной дезадаптации.
20. Коррекционные меры преодоления социальной дезадаптации.
21. Особенности работы педагога с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
22. Особенности работы педагога с одаренными детьми.
23. Особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
24. Взаимодействие школы и семьи в воспитании духовно-нравственной культуры младших школьников.
25. Воспитание бережного отношения к природе у младших школьников.
26. Воспитание патриотических чувств младших школьников во внеклассной работе.
27. Воспитание ценностного отношения к здоровью у младших школьников.
28. Воспитание ценностного отношения к труду у младших школьников во внеклассной работе.

29. Игровые технологии как средство развития познавательных интересов младших школьников.
30. Игры-драматизации как средство этического воспитания младших школьников.
31. Использование ИКТ в процессе эстетического воспитания младших школьников.
32. Использование интерактивных методов воспитания в процессе формирования навыков поведения младших школьников.