

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2026 17:29:26  
Уникальный программный ключ:  
5c709ec29d379caf8f472be79cc89b1ce4e48f55

**Приложение 7.26**  
**к ООП по специальности**  
**44.02.01 Дошкольное образование**

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.01 Дошкольное образование**

*код и наименование в соответствии с ФГОС СПО*

**Художественно-эстетическое развитие**

*направленность*

**Воспитатель детей дошкольного возраста**

*квалификация*

**демонстрационный экзамен и защита дипломной работы**

*форма итоговой аттестации*

**Москва**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **работодателя о фонде оценочных средств**

для итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

#### **44.02.01 Дошкольное образование**

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;
- Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;
- Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО;
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей;
- Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В состав ФОС входят:

1. Программа итоговой аттестации (далее ИА) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
2. Требования к дипломным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика дипломных работ.
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите дипломной работы для специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ИА, указан объем времени на подготовку и проведение ИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ДР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ДР. Перечислены обязанности руководителя ДР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ДР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ДР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ДР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ДР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Морозко»

Директор



/Морозова С.Б./



## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
2.1. Форма итоговой аттестации .....	8
2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный.....	8
2.3. Сроки ИА.....	8
2.4. Условия допуска к итоговой аттестации.....	8
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
3.1. Кадровое обеспечение итоговой аттестации .....	9
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.....	10
3.3. Требования к дипломной работе.....	10
3.3.1. Требования к тематике дипломной работы .....	13
3.3.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы .....	14
3.3.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы.....	14
3.3.4. Критерии оценки защиты дипломной работы .....	15
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	18
4.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ.....	18
4.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ.....	18
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
<i>Приложение 1</i> .....	23
<i>Приложение 2</i> .....	24

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж» (далее – ТПК).

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Содержание программы ИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

Программа ИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ТПК:

- Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж», утвержденным приказом Директора ТПК;

- Положении об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего

профессионального образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж», утвержденным приказом Директора ТПК;

– Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В Программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – Дипломная работа

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Специальность СПО

44.02.01 Дошкольное образование

(код, наименование)

Художественно-эстетическое развитие

(направленность образовательной программы)

## 1.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(код, наименование)

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743.

## 1.3. Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

## 1.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе:

очной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 2 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

## 1.5. Итоговые образовательные результаты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</i>
ПК 1.1.	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 1.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4.	Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами
<b>ВД 2</b>	<b><i>Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</i></b>
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
<b>ВД 3</b>	<b><i>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</i></b>
ПК 3.1	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 3.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы
ПК 3.3	Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.4	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования
ПК 3.5	Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
<b>ВД 4</b>	<b><i>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</i></b>
ПК 4.1	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста
ПК 4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
<b>ВД 5</b>	<b><i>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</i></b>
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями)

	при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
<b>ВД 6</b>	<b><i>Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство)</i></b>
ПК 6.1	Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста
ПК 6.2	Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста
ПК 6.3	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направление по выбору: изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 6.4	Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста
<b>ВД 7</b>	<b><i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20434 Вожатый)</i></b>
ПК 7.1	Способность планирования деятельности временного коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника и в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
ПК 7.2	Способность к организации и осуществлению сопровождения временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
ПК 7.3	Способность проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния, анализ результатов деятельности
ПК 7.4	Способность к информированию и включению участников временного детского коллектива в конкурсы, и проекты, направленные на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом

а также должен обладать общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

*(код, наименование)*

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### **2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный**

### **2.3. Сроки ИА**

Программа ИА и календарный план проведения ИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (*Приложение 1*).

### **2.4. Условия допуска к итоговой аттестации**

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение итоговой аттестации**

ЭК формируется из числа педагогических работников ТПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в ТПК, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ЭК является директор Колледжа. В случае создания в ТПК нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа проректоров ТПК или педагогических работников.

Составы ЭК утверждаются приказом директора Колледжа не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК. Численность ЭК должна составлять не менее 5 человек.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом директора Колледжа назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа, научных работников или административных работников Колледжа. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения ИА по образовательным программам СПО в ТПК и его филиалах
2.	Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы) по образовательным программам СПО в ТПК
3.	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
4.	Методические рекомендации к выполнению и защите дипломной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 743 от 17.08.2022 г.
7.	Распорядительный акт ТПК о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8.	Распорядительный акт ТПК о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
9.	Протокол(ы) заседаний экзаменационной комиссии.

### 3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен **профильного уровня** с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и

оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (*Приложение 2*).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

### **3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

### **3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене**

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

### **3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий**

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

### **3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по

100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

### **3.4. Требования к дипломной работе**

#### **3.4.1. Требования к тематике дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в

образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 3).

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями ТПК совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по ТПК.

### **3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- Подбор, изучение и анализ литературы
- Сбор и обобщение практического материала
- Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов
- Разработка рекомендаций по результатам исследований
- Работа над разделами
- Написание и оформление работы
- Консультация у руководителя ДР
- Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР

### **3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы**

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение	Заключение Эк о признании результатов

	результатов демонстрационного экзамена	демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации <b>воспитатель детей дошкольного возраста</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации <b>воспитатель детей дошкольного возраста</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

#### 3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве Колледжа.

Протоколы заседаний ЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ЭК и апелляционных комиссий.

Решение ЭК оформляется протоколами установленного Колледжем образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

Результаты проведения ИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ

литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

##### **4.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

##### **4.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ**

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ИА повторно выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### Календарный план проведения ИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ИА	За 6 месяцев до начала ИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ИА)
5.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
6.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	за неделю до защиты ДР
7.	Решение о допуске ДР к защите и защита ДР	в соответствии с расписанием

## Образец задания

Модули	Вид деятельности	Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
Модуль 1	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору)	1 ч. 20 мин.
Модуль 3	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО, Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: изобразительное искусство)	1 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин.

## Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

**Модуль 1. Разработка технологической карты интегрированного занятия**

**Текст задания:** Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определённой возрастной группы на заданную тему.

**Время выполнения задания:** 90 минут (1 час 30 минут).

**Демонстрация задания не предусмотрена.**

**Алгоритм выполнения задания:**

Используя шаблон из приложения 1, разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы на заданную тему.

Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.

Распечатать заполненную технологическую карту интегрированного занятия и скрепить листы между собой степлером.

Заполненную и распечатанную технологическую карту интегрированного занятия передать ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 1.

## **Модуль 2. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития**

**Текст задания:** Разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития с учетом заданной темы и возраста детей.

**Время выполнения задания:** 80 минут (1 час 20 минут).

**Демонстрация задания не предусмотрена.**

**Алгоритм выполнения задания:**

Используя шаблон из приложения 2, разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития с учетом заданной темы и возраста детей.

Распечатать парциальную образовательную программу и скрепить листы между собой степлером.

Распечатанную парциальную образовательную программу передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 2.

## **Модуль 3. Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей**

**Текст задания:** Разработать совместный проект воспитателя, воспитанников и родителей на определённую тему.

**Время на выполнение задания:** 70 минут (1 час 10 минут).

**Демонстрация задания не предусмотрена.**

**Алгоритм выполнения задания:**

Используя шаблон из приложения 3, разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.

Подобрать содержание мероприятий проекта в соответствии с темой и возрастом детей.

Распечатать паспорт совместного проекта и скрепить листы между собой степлером.

Распечатанный проект передать ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 3.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование**

<b>Наименование темы ДР</b>
1. Организация прогулки с детьми старшего дошкольного возраста
2. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего возраста
3. Организация спортивных игр с детьми старшего дошкольного возраста
4. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей младшего дошкольного возраста
5. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей старшего дошкольного возраста
6. Особенности организации режима дня в дошкольной образовательной организации
7. Особенности организации подвижных игр с детьми младшего дошкольного возраста
8. Особенности организации подвижных игр с детьми старшего дошкольного возраста
9. Организация мероприятий на прогулке, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей старшего дошкольного возраста
10. Организация мероприятий на прогулке, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей младшего дошкольного возраста
11. Организация игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста
12. Организация трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста
13. Организация познавательной деятельности детей младшего дошкольного возраста
14. Организация художественно-творческой деятельности детей младшего дошкольного возраста
15. Организация познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста
16. Организация игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста
17. Роль игры в воспитании детей дошкольного возраста
18. Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях семьи
19. Педагогические условия организация игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
20. Организация проектной деятельности детей старшего дошкольного возраста.
21. Игрушка как средство развития игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста.
22. Формирование у детей дошкольного возраста представлений о дружбе
23. Формирование психологической готовности детей к школьному обучению
24. Инновационные технологии в дошкольном образовании
25. Педагогические условия формирование психологической готовности детей к школьному обучению

26. Влияние комплексных занятий на развитие речи дошкольников
27. Формирование у детей положительного отношения к семейным традициям
28. Педагогические условия обеспечения эмоционального благополучия детей в дошкольной образовательной организации
29. Педагогические условия развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста
30. Организация индивидуальных занятий с детьми старшего дошкольного возраста
31. Формирование у детей положительного отношения к народным традициям
32. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
33. Организация работы по развитию представлений о числе и счете у детей старшего дошкольного возраста
34. Организация работы по развитию представлений о геометрических фигурах у детей старшего дошкольного возраста
35. Организация работы по развитию представлений о величине и измерении у детей старшего дошкольного возраста
36. Педагогические условия развития представлений о календарном времени у детей старшего дошкольного возраста
37. Математическое развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе решения проблемных ситуаций
38. Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
39. Организация работы по развитию представлений о природе у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
40. Организация работы по развитию представлений о природе у детей старшего дошкольного возраста в процессе познавательно-исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации
41. Организация работы по развитию лексической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
42. Организация работы по развитию звуковой культуры речи у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
43. Организация работы по развитию грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
44. Организация работы по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
45. Организация работы по развитию речи у детей младшего дошкольного возраста с использованием малых форм фольклора
46. Организация работы по адаптации детей дошкольного возраста к дошкольной образовательной организации
47. Взаимодействие воспитателя с родителями детей дошкольного возраста посредством использования наглядно-информационных форм в дошкольной образовательной организации.
48. Формы организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации
49. Педагогическое просвещение родителей в дошкольной образовательной

организации.
50. Индивидуальная работа с родителями в дошкольной образовательной организации.
51. Особенности работы с родителями детей с особыми возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации.
52. Организация педагогической поддержки семей в дошкольной образовательной организации.
53. Технологии работы с родителями воспитанников в дошкольной образовательной организации
54. Особенности работы с детьми из неполной семьи.
55. Особенности работы с детьми из многодетной семьи.
56. Особенности работы с семьями мигрантов.
57. Особенности адаптации детей – мигрантов к дошкольной образовательной организации.
58. Организация работы по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
59. Организация работы по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
60. Организация работы по формированию основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
61. Организация работы по формированию нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста
62. Педагогические условия развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста.
63. Особенности повышения квалификации воспитателей дошкольной образовательной организации.
64. Организация конкурсов профессионального мастерства для воспитателей дошкольных образовательных организаций.
65. Планирование и реализация работы по повышению профессионального мастерства воспитателей в дошкольной образовательной организации.
66. Формирование профессиональной компетентности воспитателя в дошкольной образовательной организации.
67. Формирование методического портфолио воспитателя дошкольной образовательной организации.