

*УТВЕРЖДЕН  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол N 1 от "25" июля 2016 г.*

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
"Театрально-педагогический колледж"**

Москва - 2016 г.

## Статья 1. Общие положения

**1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Театрально-педагогический колледж"**, именуемая в дальнейшем «ТПК», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования и культуры и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

Правовое положение ТПК, а также права и обязанности его учредителей устанавливаются Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами, настоящим Уставом.

**1.2. Полное наименование ТПК на русском языке:**

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Театрально-педагогический колледж"**

Сокращенные наименования ТПК на русском языке:

**ТПК**

**Театрально-педагогический колледж**

Наименование ТПК на английском языке: **Theatrical and Teaching College**

**1.3. Место нахождения ТПК: г. Москва.**

**1.4. ТПК самостоятельно осуществляет уставную финансово-хозяйственную деятельность.**

**1.5. ТПК является образовательной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.**

## Статья 2. Правовой статус. Основные направления деятельности

**2.1.** ТПК является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2.2.** ТПК является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

**2.3.** ТПК по своему типу относится к профессиональной образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**2.4.** ТПК обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. ТПК от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

**2.5.** ТПК имеет печать с полным наименованием на русском языке. ТПК имеет штампы и бланки со своим наименованием.

**2.6.** Права и обязанности юридического лица ТПК приобретает с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

**2.7.** Лицензирование деятельности ТПК и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.8. Основные направления деятельности ТПК:**

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- организация и (или) проведение общественных мероприятий в сфере образования, науки, культуры.

### **Статья 3. Учредители**

**3.1.** Учредителями Автономной некоммерческой организации профессионального образования "Театрально-педагогический колледж" являются физические лица:

- гражданин Российской Федерации Забелина Галина Аркадьевна;
- гражданин Российской Федерации Забелина Светлана Алексеевна.

### **Статья 4. Предмет и цели деятельности. Виды реализуемых образовательных программ**

**4.1.** Предметом деятельности ТПК является деятельность в области образования и науки, воспитания и культуры, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей ТПК.

**4.2.** Основной целью деятельности ТПК является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

**4.3.** Цели ТПК:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном и нравственном развитии, обеспечение соответствия квалификации личности меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности с использованием инноваций, высоких технологий, передового международного опыта, в соответствии с потребностями общества и государства;

- инновационная деятельность в организации и проведении теоретических, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- накопление и сохранение инновационного опыта и идей, знаний о высоких технологиях и иных научных ценностях общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

**4.4.** В ТПК реализуются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**4.5.** В ТПК реализуется среднее профессиональное образование.

**4.6.** В ТПК реализуется дополнительное образование:

- дополнительные образовательные программы детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы);

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

**4.7.** Обучение в ТПК с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**4.8.** ТПК вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ТПК деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.9.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Сроки обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ТПК.

Сроки обучения и формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются ТПК самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.11.** В ТПК реализуются:

- основные общеобразовательные программы;
- программы подготовки к поступлению в образовательную организацию (подготовительные отделения);
- программы подготовки к единому государственному экзамену;
- программы подготовки к обучению по основным общеобразовательным программам;
- программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- культурно-массовые мероприятия, в том числе проведение концертов, творческих выступлений, выставок;
- другие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.12.** ТПК могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ТПК самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также нормативно установленных требований.

**4.13.** ТПК обладает автономией в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТПК.

**4.14.** ТПК свободен в определении содержания реализуемых им образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

**4.15.** ТПК может осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образовательного процесса, в том числе совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

**4.16.** ТПК вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников ТПК в иностранные образовательные организации;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **Статья 5. Управление ТПК**

### **5.1. Органами управления ТПК являются:**

- Общее собрание учредителей.
- Директор.
- Педагогический совет.
- Конференция работников и обучающихся.

### **5.2. Общее собрание учредителей.**

**5.2.1.** Высшим органом управления ТПК является Общее собрание учредителей. В состав Общего собрания учредителей входят Учредители ТПК или их представители. Представители Учредителей назначаются ими постоянно или на определенный срок. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, относящиеся к его исключительной компетенции, в случае присутствия на собрании полного состава Учредителей.

**5.2.2.** Общее собрание учредителей ведет председательствующий на собрании, избираемый Учредителями.

**5.2.3.** Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются Учредителями единогласно.

**5.2.4.** Общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается Директором по его инициативе или по требованию Учредителей для решения отдельных вопросов деятельности ТПК.

**5.2.5.** Дата и место проведения заседаний Общего собрания учредителей, а также повестка дня сообщаются всем Учредителям не позднее, чем за 7 дней посредством рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс, электронная почта) или посредством доставки письменного сообщения курьером. Решения по вопросам, не включенным в повестку дня, не принимаются.

#### **5.2.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:**

- определение приоритетных направлений деятельности ТПК, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Педагогического совета ТПК и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение Устава ТПК;
- создание и прекращение деятельности филиалов, представительств ТПК;
- участие в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение направлений использования собственных финансовых средств ТПК;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация ТПК, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

**5.2.7.** Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей ТПК. По решению Общего собрания учредителей ТПК, принятому единогласно, в состав учредителей ТПК могут быть приняты новые лица.

### **5.3. Директор.**

**5.3.1.** Единоличным исполнительным органом ТПК, осуществляющим текущее руководство деятельностью ТПК и реализующим решения Общего собрания учредителей, является Директор ТПК.

**5.3.2.** Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом ТПК и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.3.** Директор назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (Пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ТПК и подотчётен Общему собранию учредителей. Директор несёт полную ответственность за работу ТПК перед Общим собранием учредителей.

**5.3.4.** Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность Директора ТПК не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу.

**5.3.5.** Директор руководит образовательной, научно-производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью ТПК, и в пределах своих полномочий издаёт приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся.

**5.3.6.** Директор возглавляет и организует работу Педагогического совета.

**5.3.7.** Директор ТПК вправе:

- представлять ТПК без доверенности в отношениях с другими юридическими лицами любых форм собственности и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- утверждать решения Педагогического совета ТПК;
- утверждать положения о структурных подразделениях ТПК, а также положения и программы по направлениям деятельности ТПК, принятые Педагогическим советом;
- в соответствии с настоящим Уставом распоряжаться всеми средствами ТПК и управлять имуществом, принадлежащим ТПК;
- утверждать смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на текущий финансовый год;
- принимать участие в управлении другими некоммерческими организациями, созданными при учредительстве ТПК и хозяйственными обществами при участии ТПК;
- осуществлять кадровую политику, приём, перевод, увольнение работников, привлекать к дисциплинарной и другой ответственности работников ТПК и обучающихся;
- утверждать штатное расписание и устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты, поощрительные выплаты работникам ТПК в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- осуществлять зачисление на обучение, перевод и отчисление обучающихся;
- решать вопросы, связанные с заключением любых договоров, в том числе предоставлением ссуд, займов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- выдавать доверенности от ТПК;
- открывать счета ТПК, являться распорядителем кредитов;
- организовывать работу ТПК и всех его структурных подразделений;
- подписывать организационно-распорядительную и организационно-правовую документацию;
- решать другие вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

**5.3.8.** Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебной, научной, методической, хозяйственно-финансовой деятельности.

**5.3.9.** Директор определяет должностные обязанности работников ТПК.

### **5.4. Педагогический совет.**

**5.4.1.** Общее руководство ТПК осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет. Педагогический совет работает под руководством Директора. Директор является председателем Педагогического совета.

**5.4.2.** В состав Педагогического совета входят Директор ТПК, заместители директора, деканы

факультетов, руководители филиалов, представительств, педагогические, научные работники. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора ТПК.

**5.4.3.** Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 5.

**5.4.4.** Срок полномочий Педагогического совета 5 лет с момента утверждения Директором состава Педагогического совета. Досрочные выборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию Учредителей. В случае увольнения из ТПК члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

**5.4.5.** Педагогический совет вправе:

- осуществлять общее руководство деятельностью ТПК, определять приоритеты и принципы развития ТПК, перечень и содержание дополнительных образовательных программ, количество обучающихся;

- создавать условия для осуществления и защиты прав обучающихся и работников ТПК.

**5.4.6.** Педагогический совет ТПК может принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Директора или большинства членов Педагогического совета, являются общественно значимыми, требуют рассмотрения на заседании Педагогического совета и не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей или Директора.

**5.4.7.** Порядок принятия Педагогическим советом решений определяется локальным нормативным актом ТПК.

## **5.5. Конференция работников и обучающихся.**

**5.5.1.** Конференция работников и обучающихся ТПК является коллегиальным органом управления ТПК, который подотчетен Директору ТПК.

**5.5.2.** В компетенцию Конференции работников и обучающихся ТПК входит рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития ТПК, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ТПК.

**5.5.3.** Конференция работников и обучающихся ТПК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Директора ТПК. Срок полномочий Конференции работников и обучающихся 3 года с момента утверждения Директором состава Конференции.

**5.5.4.** В состав Конференции работников и обучающихся ТПК входят Директор, представители структурных подразделений и различных категорий работников и обучающихся. Избрание делегатов Конференции работников и обучающихся ТПК осуществляется по квотам от структурных подразделений, различных категорий работников и обучающихся ТПК. Норма представительства в конференции ТПК определяется Директором при принятии решения о ее проведении. Директор ТПК, члены Педагогического совета являются участниками конференции ТПК в соответствии с занимаемыми должностями.

**5.5.5.** В случае увольнения, отчисления из ТПК делегата Конференции работников и обучающихся ТПК он автоматически выбывает из состава Конференции. Делегат Конференции работников и обучающихся ТПК может выбыть из ее состава по собственному желанию путем подачи заявления соответствующего содержания Директору. Порядок и сроки избрания делегатов Конференции работников и обучающихся ТПК взамен выбывших делегатов определяются локальным нормативным актом ТПК.

**5.5.6.** Делегаты Конференции работников и обучающихся ТПК избираются простым большинством голосов открытым голосованием. Конференция работников и обучающихся ТПК правомочна, если в ее работе приняли участие не менее двух третей от списочного состава ее делегатов.

**5.5.7.** Порядок принятия решений Конференции работников и обучающихся и другие вопросы деятельности определяются локальными нормативными актами ТПК.

## **Статья 6. Структура ТПК**

**6.1.** ТПК может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, факультеты, структурные подразделения начального общего, основного общего, среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии), структурные подразделения среднего профессионального образования по

программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), структурные подразделения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (колледжи, техникумы), дополнительного образования, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, юридические клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, технопарки, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, филармонии, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, гостиницы, медицинские и клинические базы, медицинские кабинеты, подразделения общественного питания (столовые и др.), рекламные, издательские, полиграфические подразделения, транспортные, ремонтно-строительные административно-хозяйственные и иные предусмотренные локальными нормативными актами ТПК структурные подразделения образовательной, административно-управленческой и производственной сферы, обеспечивающие деятельность ТПК.

**6.2.** ТПК могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.3.** ТПК, включая его структурные подразделения, учреждения, организации при нём, имеющие статус юридического лица, являются единым учебно-научно-производственным комплексом.

**6.4.** ТПК вправе создавать филиалы и открывать представительства, создавать другие юридические лица, а также самостоятельно или совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами участвовать в других юридических лицах.

**6.5.** Структурные подразделения ТПК, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ТПК и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **Статья 7. Филиалы и представительства**

**7.1.** ТПК вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

**7.2.** Филиалы, представительства ТПК действуют на основании положений, утвержденных приказом Директора.

**7.3.** Руководитель филиала, представительства (директор) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора ТПК и действует на основании доверенности, положения о соответствующем обособленном подразделении, должностной инструкции, других локальных нормативных актов ТПК.

**7.4.** Филиалы и представительства проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности филиалов проводится в составе ТПК.

## **Статья 8. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников ТПК**

**8.1.** К обучающимся относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

- иные категории обучающихся.

Студентам предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в ТПК, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**8.2.** За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе студентам, слушателям на основании приказа Директора может назначаться стипендия.

**8.3.** Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах публиковать свои работы, в том числе в изданиях ТПК;
- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в ТПК в установленном им порядке, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ТПК.

**8.4.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ТПК, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять условия заключенного договора об образовании;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ТПК не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ТПК.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 8.4. Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами ТПК.

**8.5.** За неисполнение или нарушение требований Устава ТПК, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ТПК.

Договор об образовании с обучающимся может быть расторгнут по инициативе ТПК в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ТПК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ТПК;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Иные основания расторжения договора об образовании могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, договором об образовании, локальными нормативными актами ТПК.

**8.6.** Преподаватели и сотрудники имеют право:

- быть избранными в Педагогический совет ТПК в соответствии с порядком, установленным Уставом, локальными нормативными актами ТПК;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ТПК через Педагогический совет ТПК, Конференцию работников и обучающихся.

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

#### **8.7. Профессорско-преподавательский состав ТПК обязан:**

- формировать у обучающихся компетенции по избранным образовательным программам;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ТПК, положения о структурных подразделениях ТПК, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов ТПК;

- вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования;

- способствовать сохранности материально-технической базы ТПК;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами ТПК.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение указанными работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьёй Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**8.8.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ТПК с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**8.9.** Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами ТПК и договорами.

**8.10.** Правоотношения со штатными преподавателями и другими работниками ТПК регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Правоотношения с исполнителями по договорам

возмездного оказания образовательных услуг и другим гражданско-правовым договорам - гражданским законодательством Российской Федерации.

**8.11.** ТПК гарантирует своим работникам минимальный размер оплаты труда в месяц, установленный законодательством Российской Федерации.

**8.12.** ТПК уплачивает взносы на государственное социальное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 9. Прием в ТПК и организация образовательного процесса**

**9.1.** ТПК самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в пределах, обусловленных лицензией и возможностями качественной подготовки по федеральным государственным образовательным стандартам или по нормативно установленным требованиям.

**9.2.** ТПК вправе проводить круглогодичный прием обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс в ТПК может осуществляться в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года самостоятельно определяется ТПК с учетом сроков обучения по образовательным программам.

**9.3.** Прием в ТПК проводится по личному заявлению граждан. При приеме ТПК обязан ознакомить поступающих с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами внутреннего распорядка. Об ознакомлении поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

**9.4.** От поступающего в ТПК наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ об образовании (при необходимости) и другие необходимые документы в соответствии с правилами приема в ТПК.

**9.5.** Зачисление в ТПК на обучение производится приказом Директора.

**9.6.** К платным образовательным услугам, оказываемым ТПК на основании договоров об образовании, относятся:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

3) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**9.7.** ТПК создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется ТПК самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных ТПК самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

**9.8.** Обучение в ТПК осуществляется по учебным программам, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, среднего профессионального образования.

**9.9.** При реализации образования ТПК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**9.10.** Взаимоотношения между обучающимся и ТПК регулируются настоящим Уставом, договором об образовании между сторонами, законодательством Российской Федерации.

**9.11.** В ТПК все виды образовательных услуг оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора об образовании с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**9.12.** ТПК самостоятельно решает вопросы по заключению договоров об образовании, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**9.13.** В ТПК образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТПК.

**9.14.** Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

**9.15.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

**9.16.** Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждает получение среднего профессионального образования.

**9.17.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**9.18.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ТПК. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ТПК в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**9.19.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ТПК.

**9.20.** Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ТПК самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**9.21.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**9.22.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

**9.23.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**9.24.** Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

**9.25.** Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ТПК, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 9.26.** Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 9.27.** Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 9.28.** Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 9.29.** Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 9.30.** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 9.31.** Содержание стажировки определяется ТПК с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ТПК самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 9.32.** По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
- 9.33.** Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ТПК.
- 9.34.** Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ТПК самостоятельно.
- 9.35.** Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 9.36.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ТПК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ТПК.
- 9.37.** Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ТПК.
- 9.38.** При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 9.39.** В ТПК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 9.40.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями не менее 10-15 мин.
- 9.41.** ТПК определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 9.42.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ТПК.

**9.43.** Знания, умения и навыки обучающихся в документах о квалификации и в документах об обучении определяются следующими оценками: "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно", "Неудовлетворительно", "Зачтено", "Не зачтено".

Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы. При несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, ему предоставляется право сдачи экзамена на общих основаниях.

**9.44.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**9.45.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс или на следующий курс условно. Перевод с курса на курс осуществляется приказом Директора.

**9.46.** Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в ТПК. Производственная и иные виды практики обучающихся осуществляются в соответствии с положением о практике, программой практики, долгосрочными договорами на целевую практику.

**9.47.** Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ТПК, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**9.48.** Студентам и слушателям, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом ТПК установленного образца о соответствующем образовании. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным за время обучения.

**9.49.** Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**9.50.** Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

**9.51.** ТПК вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ТПК самостоятельно.

**9.52.** Выпускник ТПК считается завершившим обучение на основании приказа Директора ТПК о его отчислении.

**9.53.** Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора.

**9.54.** Лицо, отчисленное из ТПК по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ТПК в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ТПК свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия восстановления в ТПК обучающегося, отчисленного по инициативе ТПК, определяются локальными нормативными актами ТПК.

**9.55.** Образовательные программы могут реализовываться ТПК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**9.56.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ТПК или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

## **Статья 10. Локальные нормативные акты**

**10.1.** ТПК принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

**10.2.** ТПК принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие условия (правила) приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТПК, обучающимися и заказчиками образовательных услуг (физическими и (или) юридическими лицами).

**10.3.** Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ТПК, являются: настоящий Устав, приказы и распоряжения Директора, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками ТПК, должностные инструкции, положения о филиалах, положения о представительствах, положение о Педагогическом совете, иные локальные нормативные акты.

## **Статья 11. Финансово-хозяйственная деятельность**

**11.1.** ТПК самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития ТПК, повышения личных доходов его работников.

Хозяйственные отношения ТПК с юридическими лицами и гражданами строятся на основе заключаемых между ними договоров.

**11.2.** Порядок финансового обеспечения деятельности ТПК и права ТПК на имущество, переданное Учредителями, а также на имущество, приобретенное ТПК, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, переданное ТПК его Учредителями (Учредителем), является собственностью ТПК. Учредители ТПК не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность ТПК.

Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности ТПК, принадлежит ТПК на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТПК является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение им согласно законодательству Российской Федерации.

**11.3.** Источниками формирования имущества ТПК являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ТПК;

- другие не запрещенные законом поступления.

**11.4.** ТПК имеет право продавать и передавать юридическим лицам и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом Учредителями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**11.5.** Часть имущества ТПК может быть передана филиалам и представительствам ТПК по решению и на условиях, определяемых Учредителями.

**11.6.** Учредители не отвечают по обязательствам ТПК, а ТПК не отвечает по обязательствам своих Учредителей. ТПК отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**11.7.** ТПК не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам ТПК.

**11.8.** ТПК вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**11.9.** Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность ТПК, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**11.10.** ТПК вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

**11.11.** ТПК вправе формировать финансовый резервный и другие фонды, необходимые для его нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующих решений Учредителей.

**11.12.** Доходы ТПК расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителями и иными лицами.

**11.13.** Все споры по делам ТПК решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**11.14.** По решению Учредителей ТПК, принятому единогласно, в состав учредителей ТПК могут быть приняты новые лица.

**11.15.** Финансирование ТПК осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных услуг в сфере образования и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. ТПК может частично финансироваться Учредителями.

**11.16.** ТПК взимает плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

**11.17.** ТПК осуществляет платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность ТПК не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

**11.18.** ТПК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности:

- театральная деятельность;
- организация и (или) проведение концертов, творческих выступлений, выставок, иных культурно-массовых мероприятий;
- организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями культуры и искусства;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических,

информационно-аналитических и других материалов;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

## **Статья 12. Контроль и отчетность**

**12.1.** ТПК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

**12.2.** Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

**12.3.** Проверки финансово-хозяйственной деятельности ТПК осуществляются ревизионной комиссией, аудитором и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

**12.4.** Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется налоговой инспекции; в финансовый отдел представляются справки о взаимоотношениях с бюджетом.

**12.5.** Результаты проверок ревизионная комиссия сообщает Учредителям. Комиссия обязана сообщить Учредителям, если возникла угроза интересам ТПК.

**12.6.** Ревизионная комиссия подотчетна только Учредителям. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Учредителями. Срок полномочий ревизионной комиссии – 5 (Пять) лет.

**12.7.** Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются Директором. Ответственность за состояние учета и своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера ТПК, компетенция которого определена законодательством Российской Федерации.

**12.8.** Организация документооборота в ТПК, его филиалах и представительствах устанавливается Учредителями.

**12.9.** ТПК несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **Статья 13. Срок деятельности**

**13.1.** ТПК создается без ограничения срока деятельности.

## **Статья 14. Порядок реорганизации и ликвидации**

**14.1.** ТПК реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Ликвидация и реорганизация ТПК может быть по решению Общего собрания учредителей, а ликвидация - также по решению суда.

ТПК вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании ТПК принимается Общим собранием учредителей.

**14.2.** При реорганизации ТПК его денежные средства и имущество передаются правопреемнику. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации принимает на себя правопреемник или Учредители.

**14.3.** Ликвидация ТПК осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, который принял решение о ликвидации. Порядок и сроки ликвидации ТПК определяются органом, принявшим решение о ликвидации.

**14.4.** При ликвидации и реорганизации ТПК увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**14.5.** При ликвидации ТПК оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Учредителей ТПК.

**14.6.** Все документы организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, при его отсутствии на государственное хранение в архивы.

**14.7.** ТПК считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 15. Порядок внесения изменений в Устав**

**15.1.** Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав ТПК, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация ТПК.

**15.2.** Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей ТПК. Изменения учредительных документов ТПК вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Всего пронумеровано,  
прошито,  
и скреплено подписями  
18 (восемнадцать) листов

*Забелина Г. А.*

*Забелина С. А.*

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 09.10.2018

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации профессионального образования "Театрально-педагогический колледж" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 ноября 2016 г. (учетный номер 7714057101).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700073276.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

"23" ноября 2016 г.

