

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелина Галина Аркадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.03.2026 16:56:00
Уникальный программный ключ:
5c709ec29d3791e18f472be79080b1ce4e48f55

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕАТРАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«АО» 03 2026 г.

№ 16-ПТК/2

г. Москва

Об утверждении положений по организации приема на первый курс Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж»

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изм. от 28.10.2024 № 750)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные документы на программы среднего профессионального образования:

- 1) Положение о приёмной комиссии (приложение 1);
- 2) Положение об апелляционной комиссии (приложение 2);
- 3) Положение об экзаменационной комиссии (приложение 3);
- 4) Порядок проведения вступительных испытаний (приложение 4);
- 5) Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (приложение 5).

Директор



Г.А. Забелина

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изм. от 28.10.2024 № 750), Правилами приема и Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Театрально-педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности апелляционных комиссий (далее – комиссии) в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Театрально-педагогический колледж» (далее – колледж, Театрально-педагогический колледж).

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения письменного апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего или его доверенного лица по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции, в колледже ежегодно создается апелляционная комиссия.

2.2. Комиссии создаются по каждому вступительному испытанию, проводимому Театрально-педагогическим колледжем самостоятельно, и

осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже. В состав комиссий входят председатель и члены комиссии.

2.3. Персональные составы комиссий утверждаются приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Театрально-педагогического колледжа, до начала вступительных испытаний на период их проведения. Приказ об утверждении состава комиссий готовит ответственный секретарь приёмной комиссии совместно с заведующими кафедрами.

3. Функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных технологий, от поступающих в Театрально-педагогический колледж или их доверенных лиц, включающие в себя проверку соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решение комиссии утверждается большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.2. Решение апелляционной комиссии об изменении/оставлении без изменения оценки оформляется протоколом. В случае изменения оценки, протокол является основанием для внесения изменений в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: запрашивать у уполномоченных лиц, необходимые для рассмотрения апелляции, документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.); принимать участие в голосовании.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема, Порядком подачи и рассмотрения апелляций, требованиями иных нормативных правовых актов; своевременно информировать председателя приёмной комиссии колледжа о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций; соблюдать конфиденциальность.

6. Ответственность членов апелляционной комиссии

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Хранение документов апелляционной комиссии

7.1. Протоколы заседаний, апелляционные заявления, доверенности, представленные доверенными лицами и другие документы апелляционной комиссии, хранятся в приемной комиссии колледжа в течение 1 года. Копии этих документов вкладываются в личное дело поступающего, подавшего апелляцию.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____

____. ____ . 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Апелляционная комиссия Театрально-педагогического колледжа рассмотрела материалы вступительного испытания по _____

(наименование дисциплины)

поступающего: _____

(ФИО поступающего)

Решение:

- изменить оценку с _____ баллов на _____ баллов.
- оставить оценку без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

подпись расшифровка

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

подпись расшифровка

_____ / _____

подпись расшифровка